

国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心
网络安全监测及运行维护服务项目

招标文件

招标编号：0701-254101090210

中技国际招标有限公司

2025 年 12 月

目录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求:	2
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	2
五、公告期限	2
六、其他补充事宜	2
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系	3
第二章 投标人须知	4
投标人须知前附表	4
1. 总则	8
1.1 项目概况	8
1.2 资金来源	8
1.3 招标范围、服务期	8
1.4 投标人资格条件	8
1.5 费用承担	10
1.6 保密	10
1.7 语言文字	10
1.8 计量单位	10
1.9 分包	10
2. 招标文件	10
2.1 招标文件的组成	10
2.2 招标文件的澄清和修改	11
3. 投标文件	11
3.1 投标文件的组成	11
3.2 投标人资格的符合性	11
3.3 投标服务的符合性	11
3.4 投标报价	12
3.5 投标有效期	12
3.6 投标保证金	12
3.7 政府采购优惠政策	13
3.8 备选投标方案	14
3.9 投标文件的编制	14
4. 投标	15
4.1 投标文件的包装、密封和标记	15
4.2 投标文件的递交	15
4.3 投标文件的修改与撤回	15
5. 开标	15
5.1 开标时间和地点	15
5.2 不予开标	15
5.3 开标程序	15

6 资格审查	16
6.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。	16
6.2 在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，其投标无效：	16
6.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。	16
7. 评标	16
7.1 评标委员会	16
7.2 评标原则	16
7.3 评标	16
8. 合同授予	16
8.1 确定中标人	16
8.2 中标公告和中标通知书	17
8.3 履约担保	17
8.4 签订合同	17
9. 废标条款	17
10. 纪律和监督	17
10.1 对采购人的纪律要求	17
10.2 对投标人的纪律要求	18
10.3 对评标委员会成员的纪律要求	18
10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	18
10.5 询问、质疑和投诉	18
11. 招标代理服务费	19
11.1 收费标准	19
11.2 收费对象	19
11.3 收费时间	19
12. 需要补充的其他内容	19
第三章 评标办法	20
1. 评标方法	20
2. 评标程序	20
2.1 初步评审	20
2.2 详细评审	21
2.3 投标文件的澄清和补正	22
2.4 评标结果	22
附表	24
第四章 合同条款	27
第五章 采购需求	43
第六章 投标文件格式	52
第一册 资格证明文件	53
格式一：投标人资格证明文件	54
第二册 商务技术文件	62
格式二：投标函格式	63
格式三：开标一览表格式	64
格式四：分项报价表格式	65

格式六：技术规格响应/偏离表格式	67
格式八：法定代表人声明或法定代表人授权书格式	69
格式九：投标人资料表格式	71
格式十：类似项目业绩	72
格式十一：政府采购投标担保函格式	73
格式十二：联合体投标协议书（本项目不适用）	75
格式十三：递交投标文件登记表格式	76

第一章投标邀请

项目概况

国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目的潜在投标人应在中国通用招标网 <http://www.china-tender.com.cn> 获取招标文件，并于 2026 年 1 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0701-254101090210

项目名称：国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目

预算金额：168.00 万元

最高限价：168.00 万元

采购需求：

标的名称：国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目

数量：1 项（套）服务

服务范围：包括网络运维服务、网络安全监测服务、网络安全加固服务、网络安全运维服务、网络安全等保实施服务、服务器系统服务、服务器安全服务、桌面安全服务、网络或安全咨询服务、其它甲方安排的驻场服务等。

服务标准：达到本招标文件“第五章 采购需求”服务标准。

服务要求：达到本招标文件“第五章 采购需求”服务要求。

合同履行期限：一年。（本次招标确认的服务商，可在当年预算落实后予以延续签订新一年度（累计不超过三个年度）服务合同，若由于中标人上一年度服务考评未达标或本次招标的服务发生重大变化或财政变化导致预算无法落实，则采购人有权不再签订合同）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购的项目；
3. 本项目的特定资格要求：

1) 投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

2) 投标人应购买本项目招标文件。

三、获取招标文件

时间：2025 年 12 月 29 日至 2026 年 1 月 6 日，每天 8:30 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国通用招标网 <http://www.china-tender.com.cn>。

方式：本项目提供电子版和纸质版招标文件，投标人可在中国通用招标网 <http://www.china-tender.com.cn> 在线下载或联系招标代理机构线下购买。

发票领取方式为：数电发票在线下载。

售价：**500** 元人民币/包，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 1 月 19 日 09:30（北京时间）。

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目适用的政府采购政策：

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心
地 址：北京市经济技术开发区广德大街 22 号院一区 6 号楼
联系方式：李冬冬 010-86452741

2. 采购代理机构信息

名 称：中技国际招标有限公司
地 址：北京市丰台区西营街 1 号院 2 区 1 号楼（通用时代中心 C 座）
联系方式：010-81168617 zhangguangxu@cgci.gt.cn

3. 项目联系方式

项目联系人：张广旭、田艺
电 话：项目咨询（010-81168617）、网站客服（4006808126）

第二章投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1	招标方式	公开招标 政府采购 <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
1.1.7	专业担保机构	中国投资担保有限公司（电话：010-88822573）
1.1.8	信息发布媒体	《中国政府采购网》
1.9	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可分包部分：
2.2.2	标前澄清会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
3.1	投标文件的组成	<p>投标文件由以下内容组成：</p> <p>3.1.1 投标人资格证明文件：（单独装订成册）</p> <p>1）*法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书、社会团体登记证书等证明文件复印件；</p> <p>2）*财务状况报告：投标人 2024 年度经审计的财务报告复印件（成立不到一年的公司可提交验资证明）或开标日前三个月内其基本开户银行出具的银行资信证明原件或复印件（审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注。银行资信证银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可不提供财务状况报告）；</p> <p>3）*依法缴纳税收记录：近 12 个月内任意 1 个月的纳税证明文件（证明文件复印件须清晰可辨，并能显示出税种，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的应提供相应文件证明；若投标人按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则投标人须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明）；</p> <p>4）*社会保障资金缴纳记录：投标人须提供近 12 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明原件等（自行编写无效）；依法免缴的应提供相应文件证明；若投标人按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则投标人须</p>

		<p>提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明；</p> <p>5) *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式见第六章）；</p> <p>6) *参加本政府采购项目前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第六章）；重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚；</p> <p>7) *其他声明。</p> <p>8) 投标人中小企业声明函（格式见第六章）（中小微企业适用）；</p> <p>9) 投标人残疾人福利性单位声明函（格式详见财库〔2017〕141号文件）（残疾人企业适用）；</p> <p>10) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（监狱企业适用）。</p> <p>3.1.2 投标基本文件：</p> <p>1) *投标函（格式见第六章）；</p> <p>2) *开标一览表（格式见第六章）；</p> <p>3) *分项报价表（格式见第六章）；</p> <p>4) *商务条款响应/偏离表（格式见第六章）；</p> <p>5) *技术规格响应/偏离表（格式见第六章）；</p> <p>6) *投标保证金。</p> <p>3.1.3 商务评审文件：</p> <p>1) *法定代表人授权书（委托代理人签署的适用）（格式见第六章）；</p> <p>2) 投标人资料表（格式见第六章）；</p> <p>3) 类似项目业绩（提供合同复印件）；</p> <p>4) 公司简介。</p> <p>3.1.4 技术文件内容应该包括：</p> <p>1) 服务方案书；</p> <p>2) 培训方案；</p> <p>3) 完成本项目人员组成名单（责任人及主要成员姓名和联系电话等）；</p> <p>4) 质量保证措施和应急预案。</p> <p>3.1.5 投标人认为需要提供的其他文件或证书。</p> <p>注：以上所述文件中缺少其中带*号的将导致投标无效。</p>
3.4	投标报价	<p>投标报价：固定合同总价（完税）。</p> <p>投标人的报价应包含完成本项目所需要的全部费用。如</p>

		果中标，投标人不得再向采购人收取除报价以外的任何费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商自行承担。		
3.5.1	投标有效期	90 日		
3.6.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 金额：3.2 万元 有意向的投标人在首页“我参与的项目”处，点击“参与项目”，再点击“保证金”，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。 特别提示： 每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款(保证金允许一个账户多次汇款)； 投标人支付保证金的账户名称必须与其在中通通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。 递交时间：转账支票和投标担保函应随投标文件一起提交。电汇和网银汇款应在投标截止期前将款项汇至中技国际招标有限公司，汇款底单随投标文件一起提交。		
3.7.1	本项目所属行业	<input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发业 <input type="checkbox"/> 零售业 <input type="checkbox"/> 仓储业 <input type="checkbox"/> 邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿业 <input type="checkbox"/> 餐饮业 <input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input checked="" type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> 房地产开发经营 <input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/> 交通运输业 <input type="checkbox"/> 信息传输业 <input type="checkbox"/> 物业管理 <input type="checkbox"/> 其他未列明行业		
3.7.1.2	是否专门面向中小企业预留采购份额及预留措施	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不预留 <input type="checkbox"/> 本项目整体预留 <input type="checkbox"/> 本项目预留采购包：_____ <input type="checkbox"/> 本项目联合体中中小企业承担的部分不低于：_____% <input type="checkbox"/> 本项目分包给其他中小企业的比例：_____%		
3.7.4	小微企业价格扣除比例	<input type="checkbox"/> 本项目不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业 10%。		
3.8	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许		
3.9.4	投标文件份数	投标文件组成	投标文件数量	备注
		资格证明文件	正本 1 份，副本 4 份	
		商务和技术文件	正本 1 份，副本 4 份	
		投标文件电子版	1 份 (Word、PDF)	U 盘

4.1.1	投标文件的包装	外包装	封装内容	备注
		包装 1	1、开标一览表 2、投标保证金（支票、投标担保函原件，网银汇款、电汇底单复印件） 3、招标代理服务费发票开具说明函及附件	开标一览表和投标保证金复印件请同时装订在投标文件中。
		包装 2	投标文件的正本、副本及电子版（电子版须注明单位名称，并做 单独封装 ）。	投标文件中开标一览表内容与单独密封的开标一览表内容不一致的，以单独密封的开标一览表为准。
		无包装 递交件	递交投标文件登记表（格式见第六章）	此表不需密封，不要装订在投标文件中。
注：同时投多个包时，应按包分别制作投标文件并分别封装递交。				
4.1.2	封套上写明	投标人名称、项目名称、所投包号（如有） （密封处须加盖投标人公章）		
8.1	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 由采购人确定 <input type="checkbox"/> 由评标委员会确定		
8.3.1	履约担保	本项目不适用		
10.5.4	质疑投诉途径	接收方式：（1）现场接收（加盖公章的原件） （2）邮件接收（加盖公章的 PDF 扫描件） 联系部门：中技国际招标有限公司业务一部 联系电话：010-81168617 通讯地址：北京市丰台区西营街 1 号院 2 区 1 号楼（通用时代中心 C 座）		
11	招标代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付 <input type="checkbox"/> 由采购人支付		
	招标代理服务费收取类型	<input type="checkbox"/> 按照货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 按照服务类，不足 1.5 万元的按照 1.5 万元收取。 <input type="checkbox"/> 按照工程类		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现以本章 **《投标人须知前附表》** 所述招标方式进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见第一章 **《投标邀请》**。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见第一章 **《投标邀请》**。

1.1.4 招标采购单位：指采购人和采购代理机构。

1.1.5 本招标项目名称：见第一章 **《投标邀请》**。

1.1.6 本招标项目地点：见第五章 **《采购需求》**。

1.1.7 专业担保机构：采用担保函形式出具投标保证金和履约保证金的，担保函应由本章 **《投标人须知前附表》** 规定的担保机构出具。

1.1.8 信息发布媒体：本项目招标公告、变更公告、中标公告等政府采购信息在本章 **《投标人须知前附表》** 规定的媒体发布。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：财政性资金。

1.3 招标范围、服务期

1.3.1 本招标项目范围：见第五章 **《采购需求》**。

1.3.2 本招标项目服务期：见第五章 **《采购需求》**。

1.4 投标人资格条件

1.4.1 投标人应符合第一章 **《投标邀请》** 所列的各项资格条件。

1.4.2 接受联合体投标的，联合体应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作。联合体牵头单位必须承担主要工作任务。该联合体投标协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目或同一包（如果一个项目分为多个包时）中投标；

(3) 联合体对外承担连带责任，在合同履行过程中，未经采购人同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向采购人承担的连带责任。

1.4.3 联合体投标时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方中至少应当有一方符合其他投标人资格要求，联合体成员资质须与其在联合体中的分工相匹配。若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

(3) 为本招标项目的招标代理单位；

(4) 为本招标项目的代建单位；

(5) 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

(6) 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体投标时，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2) 截止时点：投标截止时间当天代理机构工作人员实际查询时间；

3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：查询结果以网页截图复印件形式与其他采购文件一并保存；

4) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与本项目政府采购

活动。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

本章《**投标人须知前附表**》规定允许分包的，投标人可以将本章《**投标人须知前附表**》规定的非主体、非关键性工作分包，同时在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。小型微型企业不得分包给大中型企业，中型企业不得分包给大型企业。投标人如分包必须在投标文件中载明拟分包供应商的情况。政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款
- (5) 采购需求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 招标文件收受人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标采购单位对招标文件予以澄清。

2.2.2 本章《**投标人须知前附表**》规定召开标前澄清会的，采购代理机构按本章《**投标人须知前附表**》规定的时间和地点召开标前澄清会，现场接受投标人提出的问题。

2.2.3 招标采购单位可以主动修改招标文件。

2.2.4 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间 15 日前以更正公告形式在本章《**投标人须知前附表**》规定的信息发布媒体上发布，并以书面形式发给所有招标文件的收受人。如果更正公告发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.5 招标文件的收受人在收到更正公告后，应以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该更正公告。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括本章《**投标人须知前附表**》所列内容。投标文件中缺少其中带*号的文件将导致投标无效。《**投标人须知前附表**》所列内容的文件除注明复印件的均须提供原件（有关机构颁发的证书、合同可提供复印件），提供复印件的均须加盖投标人单位章。

3.2 投标人资格的符合性

投标人应提交证明文件，证明投标人资格符合第一章《**投标邀请**》规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3 投标服务的符合性

3.3.1 投标人应提交证明文件，证明投标服务符合第五章《**采购需求**》的实质性要求及本章《**投标人须知前附表**》规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3.2 证明服务符合性可以是文字资料、图纸、数据、模型和产品样品等，它包括：

(1) 服务主要技术指标和性能的详细说明；

(2)对照招标文件技术需求，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术需求做出了实质性的响应，并申明与技术需求条文的偏差和例外。

3.3.3 招标文件的技术需求中指出的工艺、材料和设备的标准仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

3.4 投标报价

3.4.1 投标必须以包为单位，投标人可以对一个包或多个包进行投标，但必须是对所投包中的所有内容进行投标，不允许拆包投标。

3.4.2 投标人必须按在采购人指定服务地点的价格报价。各项价格必须清楚、准确、详细，能分项报价的项目必须分项报价。

3.4.3 投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。如果任何项目没有标明报价，将被视为投标人不再收取采购人任何额外费用或是该项费用已计算在另外的项目之中。

3.4.4 采购人不接受选择性报价及可变动的报价。投标人的中标价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.5 投标报价货币应为人民币。

3.5 投标有效期

3.5.1 在本章 **《投标人须知前附表》** 规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长投标有效期的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长投标有效期的，在原投标有效期到期后，投标人有权收回其投标保证金。

3.6 投标保证金

3.6.1 本章 **《投标人须知前附表》** 规定设立投标保证金的，投标人按本章 **《投标人须知前附表》** 规定的金额、形式和递交时间向采购代理机构递交投标保证金。如投标保证金以投标担保函形式递交，投标担保函的保证期必须和投标有效期一致或长于投标有效期。联合体投标的，其投标保证金可由联合体中的一方或共同提交。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.2 投标保证金为投标文件的组成部分。

3.6.3 采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。

3.6.4 采购人或采购代理机构自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。退还投标保证金时，中标供应商应提交“政府采购合同复印件”。

3.6.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 与其他投标人串通投标的；
- (3) 以非法手段谋取中标的；
- (4) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 中标人拒绝履行合同义务的；
- (7) 不按规定向采购代理机构交纳招标代理服务费的。

3.7 政府采购优惠政策

3.7.1 促进中小企业发展政策

3.7.1.1 按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业【2011】300号）的标准，本项目所属行业见《**投标人须知前附表**》。服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，投标人应按照国家第六章《**投标文件格式**》提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

3.7.1.2 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额及预留采购份额的措施见《**投标人须知前附表**》。

3.7.1.3 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

3.7.2 监狱企业扶持政策

监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，

应承担相应的法律责任。

3.7.3 残疾人企业扶持政策

残疾人企业视同小型、微型企业。投标人为残疾人企业的，应提供残疾人福利性单位声明函。投标人应对提交的残疾人证明文件的真实性负责。提交的残疾人证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

3.7.4 小微企业价格扣除比例见《**投标人须知前附表**》，具体优惠办法见第三章《**评标办法**》。

3.8 备选投标方案

除本章《**投标人须知前附表**》另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其投标文件的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.9 投标文件的编制

3.9.1 投标文件应按招标文件要求编写，并对招标文件要求的内容作出响应。投标文件应编制目录。

3.9.2 投标文件内容应为纸质印刷本。第六章投标文件格式中标明需要签字盖章的，应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，加盖投标人单位公章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。如投标人需要在本次项目中使用投标专用章或其他印章，须提供符合以下要求的特别说明函：

1) 特别说明函须声明：针对本次投标项目，该投标人投标专用章或其他印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章；

2) 特别说明函须加盖投标人公章，并在说明函中附投标专用章或其他印章印模或样式。

3.9.3 投标人应随投标文件递交投标文件电子版。投标文件电子版中文本文件应采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；图像文件应采用 JPEG、TIFF 格式；影像文件应采用 MPEG、AVI 格式；声音文件应采用 WAV、MP3 格式。投标文件电子版以优盘方式递交，光盘或优盘上应标明投标人名称，并应单独封装并与投标文件一同递交。

3.9.4 投标文件正本一份，副本和投标文件电子版份数见本章《**投标人须知前附**

表》。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准；当纸质文件和投标文件电子版不一致时，以纸质文件为准。

3.9.5 投标文件内容应尽量采用双面印刷，采用胶装方式装订。

4. 投标

4.1 投标文件的包装、密封和标记

4.1.1 投标人应按照本章《**投标人须知前附表**》的规定包装投标文件。

4.1.2 投标人应将所有投标文件密封提交，封套上应写明的内容见本章《**投标人须知前附表**》。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按照第一章《**投标邀请**》规定的投标截止时间和地点递交投标文件。

4.2.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的投标文件，采购代理机构不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖单位公章。采购代理机构收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标采购单位将按照第一章《**投标邀请**》规定的开标时间和地点进行公开开标，并邀请所有投标人参加开标仪式。

5.2 不予开标

投标截止时间到达后，投标人数量不足3家的包不予开标。投标文件原封退回投标人。

5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

- (2) 公布招标文件购买情况及在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- (3) 宣布与会人员名单；
- (4) 检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标文件递交的顺序当众开标，公布投标人名称、包名称、投标价格、价格折扣及招标采购单位认为必要的其他内容，并记录在案；
- (6) 投标人代表、唱标人、记录人、监标人等有关人员在开标一览表上签字确认；
- (7) 开标结束。

6 资格审查

6.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

6.2 在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，其投标无效：

- (1) 投标人符合投标人须知第 1.4.4 条任何一种情形的；
- (2) 投标人未提供投标人须知前附表第 3.1.1 条规定的资格、资信证明文件或提供的资格、资信证明文件不符合招标文件要求的。

6.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。

7. 评标

7.1 评标委员会

评标由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。依法自行选定评审专家的，采购人或者采购代理机构应当查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

7.2 评标原则

评标活动遵循客观、公正、审慎的原则。

7.3 评标

评标委员会按照第三章 **《评标办法》** 规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章 **《评标办法》** 没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

8. 合同授予

8.1 确定中标人

评标委员会按照第三章 **《评标办法》** 的规定对投标人进行评审，将符合招标文件要求的投标人进行排序并推荐为中标候选人。

本章《**投标人须知前附表**》规定由采购人确定中标人的，采购人确定排名第一的中标候选人中标人。

8.2 中标公告和中标通知书

确定中标人后，采购代理机构将本章《**投标人须知前附表**》规定的信息发布媒体发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按本章《**投标人须知前附表**》规定的金额、担保形式和招标文件第四章《**合同条款**》规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，向中标人退还投标保证金。

9. 废标条款

9.1 有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章《**评标办法**》没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 询问、质疑和投诉

10.5.1 供应商在招标投标中有疑问的，可以向招标采购单位提出。招标采购单位将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

10.5.2 供应商对招标文件提出质疑的，应当在收到招标文件之日起7个工作日内提出；供应商对招标过程提出质疑的，应当在相关招标程序结束之日起7个工作日内提出；供应商对中标结果提出质疑的，应当在中标公告期限届满之日起7个工作日内提出。逾期提出的质疑招标采购单位不予受理。

10.5.3 供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，并及时向采购人和采购代理机构确认送达。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

10.5.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：见《**投标人须知前附表**》。

10.5.5 招标采购单位在收到质疑后 7 个工作日内作出答复。质疑供应商对招标采购单位的答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内答复的，可以向同级政府采购监督管理部门投诉。

11. 招标代理服务费

11.1 收费标准

采购代理机构按照如下标准，采用差额累进方式计算服务费。其中，中标金额不足 100 万元按 100 万元标准费率收取。具体标准见下表：

服 费 率 成交金额（万元） 务 类 型	货物	服务	工程
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

计算公式：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物采购代理业务成交金额为 6000 万元，计算代理服务收费额如下：

$$\begin{aligned}
 &100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元} \\
 &(500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元} \\
 &(1000 - 500) \times 0.8\% = 4 \text{ 万元} \\
 &(5000 - 1000) \times 0.5\% = 20 \text{ 万元} \\
 &(6000 - 5000) \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元} \\
 &\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 4 + 20 + 2.5 = 32.4 \text{ (万元)}
 \end{aligned}$$

11.2 收费对象

见《投标人须知前附表》。

11.3 收费时间

招标代理服务费由中标人支付的，向中标人发出中标通知书的同时收取招标代理服务费。

12. 需要补充的其他内容

12.1 指定网站上发布的招标公告与本招标文件内容不一致的，以指定网站上发布的招标公告为准。

12.2 招标文件的解释权归招标采购单位。

第三章评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

2. 评标程序

2.1 初步评审

2.1.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

2.1.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2.1.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，其投标按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.1.4 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的方法为：开标时，开标一览表内容与投标文件中分项报价内容不一致的，以开标一览表为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准的；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.1.5 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中的投标价格，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将不予退还。

2.1.6 除招标文件另有规定，有下述情况之一的，投标文件将作符合性审查不通过：

- 1) 未提交招标文件规定必须提交的文件的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签字和盖章的；
- 3) 按招标文件规定应交未交投标保证金、或金额不足的、或担保公司不符合规定的、或担保期不足的或迟交的；
- 4) 技术参数不满足招标文件“*”号技术指标的；
- 5) 未能实质性响应招标文件商务和技术要求的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标报价货币不是人民币的；
- 8) 投标报价超过采购预算的；
- 9) 拆包投标或有缺项漏项不接受补正的；
- 10) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 11) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 12) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 13) 违反国家法律、法规规定的。

2.1.7 除 2.1.6 所述情形外不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标。

2.2 详细评审

2.2.1 小型、微型企业价格扣除

投标人提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，可享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

评标委员会根据投标人提供的《**中小企业声明函**》中的承诺，认定其是否属于小型和微型企业并享受小微企业优惠政策。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。符合小型、微型企业划分标准（按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业【2011】300号）的规定划分）方可享受小微企业优惠政策。

2.2.2 监狱企业价格扣除

如果投标人为监狱企业，投标人需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，评标委员会根据投标人提供的此证明文件，认定其是否属于监狱企业并视同小型、微型企业享受上述政府采购促进中小企

业发展的政府采购政策。

2.2.3 残疾人企业价格扣除

如果投标人为残疾人企业，投标人需提供残疾人福利性单位声明函，评标委员会根据投标人提供的此证明文件，认定其是否属于残疾人企业并视同小型、微型企业享受上述政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.2.4 评标基准价和价格得分计算

投标价格经过 2.2.1、2.2.2 和 2.2.3 的价格扣除后，所有扣除后价格最低的为评标基准价，其价格分为满分。

其他价格分按照以下公式计算：

投标价格得分=（评标基准价/扣除后的投标价格）×价格权值×100。

2.2.5 商务和技术评分

评标委员会成员按照本章《附表》规定的量化因素和分值标准对投标文件进行打分，并计算出每个投标人的总分。打分保留两位小数。

将所有评标委员会成员的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这种修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

2.3.3 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.4 评标结果

2.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序对符合要求的投标人进行排序，并按顺序推荐中标候选人。

2.4.2 评审得分相同的，由评标委员会确定报价较低的投标人获得中标人推荐资格，评审得分及报价均相同的，由评标委员会确定技术部分得分较高的投标人获得中标人推

荐资格。

2.4.3 招标文件规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评标前确定中标人。

2.4.4 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附表

评分项目	评分依据		分值
报价部分 (10分)	<p>满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（基准价/投标报价）×10%×100</p>		10
商务部分 (22分)	投标人业绩 (10分)	<p>投标人近3年（2023年1月1日至今）具有的类似项目业绩，每提供一个，得2分，满分10分。</p> <p>注：须提供合同复印件，包括但不限于：合同首页、合同金额页、签字盖章页、体现合同内容的关键页。</p>	10
	相关认证证书 (12分)	<p>投标人具备有效期内的①质量管理体系认证证书、②环境管理体系认证证书、③信息安全管理体认证证书、④信息技术服务管理体系认证证书，每具有一个得2分，最多8分。</p> <p>注：投标人应提供满足上述要求的证书复印件并加盖公章，否则在评审时不予计分。</p>	8
		<p>投标人具有有效期内的①信息安全服务资质认证证书、②ITSS信息技术服务标准认证证书，每具有一个的得2分，最多得4分。</p> <p>注：投标人应提供满足上述要求的证书复印件并加盖公章，否则在评审时不予计分。</p>	4
技术部分 (68分)	对现状和项目需求的分析和理解 (8分)	<p>1. 对网络及系统现状和项目需求进行理解并分析，提出网络、系统运维难点和重点，且全面、合理。方案对网络系统现状、运维难点重点理解和分析深入，对需求理解准确的，得8分；</p> <p>2. 能够提出网络、系统运维难点和重点，但缺乏全面性；方案对网络系统现状、运维难点重点理解和分析较为详细，对需求理解较准确的，得5分；</p> <p>3. 对需求理解不准确，未能提供具有针对性的网络、系统运维难点和重点分析的，得2分；</p> <p>4. 未提供的，得0分。</p>	8
	项目团队配置 (19分)	<p>一、项目经理（5分）：</p> <p>项目实施的项目经理应具备良好的服务意识及沟通、表达能力，具备硕士研究生及以上学历，具备国家人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师（高级）：得5分；</p> <p>注：须提供项目经理的学位证书、认证证书、相关资质证书复印件，加盖公章并提供3个月内任意1个月的社保证明；不提供不得分。</p> <p>二、驻场人员（14分）：</p> <p>1. 驻场人员不少于4人的，得4分，否则得0分。</p> <p>2. 驻场人员具备：①注册信息安全专业人员（CISP）、②DCMM</p>	19

		数据管理师、③ ITSS服务工程师认证证书、④ 系统架构师、⑤系统分析师。每具有1个资质得2分，满分10分。 注：所有人员均需提供相应证书及身份证复印件，加盖公章并开具3个月内任意1个月社保证明；允许同一人员拥有多个认证。	
	服务方案 (6分)	根据采购需求中“2. 服务要求”编写服务方案： 1. 服务方案完全覆盖且满足“采购需求2. 服务要求”中所列举的8项要求，且服务方案内容详尽、科学合理，贴合业务现状，可实施性强的，得6分； 2. 服务方案未能完全覆盖或未能完全满足“采购需求2. 服务要求”中所列举的8项要求，但所提供的服务方案可以满足项目实施，内容较为科学合理的，得3分。 3. 服务方案未能完全覆盖或完满满足“采购需求2. 服务要求”中所列举的8项要求，且所提供的服务方案不能保证项目的实施，方案内容不合理，不具有可实施性的，得0分。	6
	网络运维服务方案 (6分)	网络运维服务方案，从①网络线路的按要求铺设、②网络设备的日常巡检及监控、③故障应急响应、④设备升级服务、⑤原厂技术支持、⑥日常技术支持、⑦运维服务流程管理、⑧技术人员驻场服务8个方面进行编写： 1. 网络运维服务方案完全涵盖并满足上述8项采购需求，方案内容详尽，科学合理，贴合业务现状，可实施性强的，得6分； 2. 网络运维服务方案部分涵盖并满足上述8项采购需求，方案内容基本详尽，基本可以保证网络运维服务工作的开展，得3分； 3. 网络运维服务方案不能满足采购需求，且不能保证网络运维服务工作的开展，得0分。	6
	网络安全服务方案 (12分)	网络安全服务方案，从①网络设备维护服务、②安全加固服务、③安全配置服务、④风险评估服务、⑤渗透测试、⑥中心应急响应、⑦安全运维驻场服务7个方面进行编写： 1. 网络安全服务方案完全涵盖并满足上述7项采购需求，方案内容详尽，科学合理，可实施性强的，得12分； 2. 网络安全服务方案涵盖并满足上述6项及以上（共7项要求）采购需求，方案内容基本详尽，可以保证网络安全服务工作的开展，得6分； 3. 网络安全服务方案涵盖并满足不足6项采购需求，方案内容基本详尽，基本可以保证网络安全服务工作的开展，得3分； 4. 网络安全服务方案不能满足采购需求，且不能保证网络安全服务工作的开展，得0分。	12
	服务器安全服务方案 (4分)	1. 服务器安全服务方案完全涵盖并满足采购需求，方案内容详尽，科学合理，可实施性强的，得4分； 2. 服务器安全服务方案能够涵盖并满足采购需求中的2点及以上（共3点要求）要求，方案内容基本详尽，基本可以保证服务器安全，得2分； 3. 其他情况得0分。	4
	网络及服务器设备维保服务方案	1. 服务器安全服务方案完全涵盖并满足采购需求，方案内容详尽，科学合理，可实施性强的，得2分；	2

	(2分)	2. 服务器安全服务方案部分涵盖并满足采购需求中的2点及以上（共3点要求）要求，方案内容基本详尽，基本可以保证服务器安全，得1分； 3. 其他情况得0分。	
	桌面安全服务方案（1分）	承担中心的全部桌面计算机、笔记本等终端设备安全运行维护服务，包括操作系统安装、升级，病毒软件及常用办公软件的安装等。 1. 方案完全满足上述需求的，得1分； 2. 方案不能完全满足上述需求的，得0分。	1
	值守、安全演练及重保服务方案（2分）	1. 值守、安全演练及重保服务方案完全涵盖并满足采购需求，方案内容详尽，科学合理，可实施性强的，得2分； 2. 值守、安全演练及重保服务方案部分涵盖并满足采购需求的，方案内容较详尽，基本可以保证安全工作开展的，得1分； 3. 服务方案不能保证安全工作开展，内容不详实的，得0分。	2
	等级保护年审实施服务方案（1分）	1. 等级保护年审实施服务方案内容详实，完全满足采购需求中提出的2点需求的，得1分； 2. 不能够满足采购需求的，得0分。	1
	分中心网络安全保障服务方案（2分）	1. 分中心网络安全保障服务方案完全涵盖并满足采购需求，方案内容详尽，科学合理，可实施性强的，可保障分中心网络正常运行，得2分； 2. 分中心网络安全保障服务方案部分涵盖并满足采购需求的，方案内容较详尽，基本可以保障分中心网络正常运行，得1分； 3. 分中心网络安全保障服务方案不能保证分中心网络正常运行的，得0分。	2
	项目管理（5分）	1. 项目实施管理方案完整合理且详尽，有合理的项目实施框架；有完善的项目过程控制方案；有合理的项目组织结构设计的，得5分； 2. 项目实施管理方案完基本完整，项目实施框架基本合理；项目过程控制方案较为可行的，得3分； 3. 项目实施管理方案内容不详尽、不完整，不能保证项目顺利开展的，得0分。	5

第四章合同条款

合同草案条款

项目名称：国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目

甲方（委方）：国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心

乙方（受托方）：

签订日期：____年____月____日

目录

- 一、 总则
- 二、 项目服务要求
- 三、 项目服务内容
- 四、 甲方责任
- 五、 乙方责任
- 六、 项目服务评价
- 七、 项目验收
- 八、 驻场服务要求
- 九、 合同金额
- 十、 合同支付条款
- 十一、 合同修改
- 十二、 违约责任
- 十三、 合同终止
- 十四、 不可抗力
- 十五、 知识产权
- 十六、 保密
- 十七、 仲裁
- 十八、 合同附件清单
- 十九、 合同生效及其它
- 二十、 合同签章

1. 总则

1.1 本合同由 国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心（以下简称“甲方”）为一方和_____（以下简称“乙方”）为另一方按下述条款和条件签署。

1.2 甲方为获得国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目招标文件（招标文件）所描述的国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目（项目名称），经过公开招标确定乙方为中标单位。该项目具体任务包括器械审评中心网络安全监测、终端设备安全及机房设备安全运行维护的整体服务。

1.3 依据招标文件约定，经协商，甲方和乙方依据《中华人民共和国民法典》的规定，现就国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目事宜签订本合同。

2. 项目服务要求

- 中心网络安全监测及运行维护服务期至 2026 年 12 月 31 日止；
- 为保持服务的延续性，最大限度保障中心网络持续安全稳定运行，本次招标确认的服务商，可在当年预算落实后予以延续签订新一年度（累计不超过三个年度）服务合同，若由于中标人上一年度服务考评未达标或本次招标的服务发生重大变化或财政变化导致预算无法落实，则采购人有权不再签订合同；
- 要求有驻场服务人员不少于 4 人，项目经理 1 人负责运维工作的整个管理，未经同意不得更换；项目支撑团队不少于 8 人，每周一次项目例会，项目经理、驻场人员及项目支撑团队必须参加；
- 要求对合同涉及的网络设备进行定期巡检，对网络安全进行定时监测，及时发现可能存在的问题，并及时进行安全加固，完成周巡检报告；要求每月完成月汇总，半年汇总、年汇总，形成汇总材料；
- 网络出现故障或安全风险的情况，工作日内，要求立即响应，2 小时内恢复网络系统正常使用；非工作日，要求 2 小时响应，4 小时内恢复网络系统正常使用；要求事后分析故障原因，形成故障分析报告；
- 国家法定节假日、特殊时期等做好保障工作，制定紧急预案，提供应急响应服务，保障系统安全；
- 重大活动、节日期间须有值班人员；
- 设备集成支撑服务；

- 安全相关制度、报告、文件的编制服务；
- 项目甲方安排的其它服务任务。

3. 项目服务内容

- 网络运维服务
- 网络安全服务
- 服务器安全服务
- 网络及服务器设备维保服务
- 桌面安全服务
- 值守、安全演练及重保服务
- 等级保护年审实施服务
- 安全咨询服务
- 分中心网络安全保障服务
- 甲方安排的其它服务内容

4. 甲方责任

4.1 甲方提出中心网络安全监测及运行维护服务任务和需求，负责项目的总体组织工作，并保留根据实际工作需求，提出对项目服务方案进行适当修改的权利。

4.2 甲方应为调研、实施、监测、运行维护等乙方工作提供必要的工作环境及协助人员。

4.3 甲方负责组织由乙方提供的技术培训工作。

4.4 乙方向甲方提供的内部资料，甲方予以保密，甲方不向任何第三方泄露乙方的商业秘密和技术秘密。

5. 乙方责任

5.1 乙方应根据项目招标文件中服务要求和服务内容有关的要求细化项目服务方案，并根据投标文件中有关 服务方案 对 甲方 提供服务，负责项目的具体服务实施工作。

5.2 乙方根据招标文件的基本技术要求与甲方共同确定项目所需的环境要求。

5.3 乙方保证按合同规定时间完工，并在项目结束时提交完整的相应技术文档及用户手册，并积极配合甲方对工程项目进行验收。

5.4 未经甲方书面授权或同意，乙方不得以任何方式将项目转交第三方开发、建设或由第三方提供相关服务。

5.7 保证乙方服务过程所获取的信息仅在甲方内部使用。在本合同期内以及合同期

结束后的任何期限内，非经法律程序或软件已进入公开领域外，不得以任何方式向第三方进行具有商业目的的披露、转让和许可有关本合同项下的技术成果、技术诀窍、秘密信息、技术资料和其他文件等任何相关内容

5.8 甲方向乙方提供的项目实施用内部资料，乙方及提供服务的全部乙方工作人员予以保密，乙方及提供服务的全部乙方工作人员不向任何第三方泄露甲方的工作秘密和技术秘密。

6. 项目服务评价

甲方对乙方的服务每季度进行服务质量评价，评价不合格甲方有权终止服务合同，评价标准依照国家相关标准执行。

7. 项目验收

项目服务期结束后，由乙方提出书面验收申请，甲方在收到申请后对乙方的服务质量进行量化评分，甲方书面确认评分合格视为项目验收完成。

8. 驻场服务要求

乙方应按投标文件承诺的内容为甲方提供驻场服务。

9. 合同总金额

合同总金额为：RMB¥_____元；

大写：_____；

10. 合同支付条款

付款应按下列条件进行：

合同签订后，甲方收到乙方提供的下列单据后在 30 日内向乙方支付合同总价的 80%，即人民币_____元整（RMB¥_____元）；

下列单据包括：

（1）真实合法有效的等额增值税专用发票一份

项目服务期满经甲方验收合格并书面确认后 30 日内乙方提供下列单据，甲方收到乙方提供的下列单据后在 30 日内向乙方支付合同总价的 20%，即人民币_____元整（RMB¥_____元）；

下列单据包括：

（1）真实合法有效的等额增值税专用发票一份

乙方开户银行名称、账号：

单位：

开户行：

开户账号：

11. 合同修改

除了合同条款第 14 条的规定外，任何对合同的变更、修改和补充，只有在双方授权的代表签署书面文件并加盖公章后有效，并作为附件成为本合同不可分割的组成部分。

12. 违约责任

12.1 在履行合同的过程中，非因乙方原因导致乙方不能按照合同规定的时间完成开发和提供服务时，应该及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因以书面形式通知甲方。甲方在收到乙方书面通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长项目时间和提供服务以及是否收取误期赔偿费。同意延期的应通过修改合同的方式由双方认可。

12.2 因乙方原因导致项目延期，除延期取得甲方的谅解并同意不收取误期赔偿费之外，甲方有权从应付未付合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按合同总价的百分之零点五（0.5%）计收，不足一周按一周计算，直至项目完成或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方有权根据合同第 13 条款的规定终止合同。

12.3 如果甲方没有按照合同规定的时间付款，每延误一周的赔偿费按应付款的百分之零点五（0.5%）计收，直至将应付项目款付给乙方为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的百分之五（5%）。

12.4 售后服务期内，乙方未按时提供现场维护的，每发生一次，甲方有权要求乙方支付合同额 0.5% 的违约金，违约金以合同额的 5% 为限。

12.5 双方同意均不就本合同项下偶然的、间接的、不可预见的损失承担赔偿责任。

13. 合同终止或解除

由于合同一方不履行合同或严重违反合同，造成合同部分或全部无法履行时，对方除有权向违约方索赔外，并有权中止或解除合同。

13.1 甲方中止或解除合同

发生下列情况之一的，甲方可提出中止或解除合同：

（1）乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的限期内完成部分或全部项目内容，或者未能达到合同所规定的甲方需求和服务要求的；

（2）乙方未能履行合同规定的其他任何义务导致甲方不能实现合同目的的。

(3) 如果乙方破产或丧失履约能力,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除本合同。

13.2 发生下列情况之一的,乙方有权中止或解除本合同:

(1) 甲方误期赔偿费达到最高限额的。

(2) 甲方履行本合同第 11 条约定变更项目时,导致本合同根本目的发生根本性变化,乙方无法继续履行合同的。

13.3 本合同的中止或解除

一方选择中止本合同的,可以要求另一方在一定期限内提供相应的担保,双方重新达成新的合作合同或补充协议后再继续履行。一方也可以直接选择解除本合同,提出解除的一方需书面通知另一方。甲方选择解除本合同的,则有权要求乙方返还全部已付费用,不支付未付费用,因乙方原因导致合同解除的,乙方应对甲方因此受到的损失(包括但不限于甲方因主张权利而产生的诉讼费、保全费、公证费、评估鉴定费、律师费、差旅费等支出)承担全部赔偿责任。乙方选择解除合同,则有权不再履行服务义务。

13.4 因甲方机构变化而解除合同

因国家政策原因导致甲方机构发生调整,职能发生变化时,甲方有权单方面提前解除合同并不承担违约责任。乙方在收到甲方终止通知书后 30 天内已完成并准备交付的项目内容,甲方应视验收结果按本合同约定对乙方的工作成果进行结算,该部分结算款从已付合同款中扣除,剩余部分由乙方返还甲方。已付合同款不足结算的,不足部分由甲方补足。

14. 不可抗力

14.1 本合同规定的不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见、不能避免并不能克服的客观情况,诸如战争和严重的风灾、水灾、雪灾、地震等自然灾害,以及政策性等不由双方控制的,也包括双方同意的其他不可抗力事件。

14.2 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面方式或电报、传真通知对方,并于事件发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

14.3 签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时,履行合同的期限应予以延长,其延长的期限应相当于事件所影响的时间。一旦不可抗力事件的影响持续 120 天以上,甲方有权单方解除合同或双方通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

15. 知识产权

15.1 乙方应保证甲方在中华人民共和国使用该产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或软件著作权等知识产权或其他权利的索赔或起诉。

15.2 本合同生效前已经存在的知识产权仍归原拥有方所有。如果甲方在使用该产品或产品的任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了该第三方知识产权或任何其它权利，甲方应立即通知乙方，并有权以甲方名义向第三方直接回复或抗辩。乙方应负责处理这一指控并应以乙方的名义自付费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由乙方承担。

15.3 如果甲方发现任何第三方在甲方未被许可的范围内非法使用甲方获得的知识产权，甲方应立即通知乙方。乙方应在收到甲方通知后 14 日内采取适当行动以制止非法使用行为；否则，如果甲方要求，乙方应授权甲方根据中国法律规定对该第三方提起诉讼，并给甲方尽可能的协助。甲方应负担诉讼中发生的全部费用，并有权获得判决给付的全部赔偿。如果有乙方的责任，由乙方承担相应的责任。

16. 保密

16.1 双方应签署保密协议，并严格遵照执行。保密协议见附件一。

16.2 任何一方对其在合同缔结和履行过程中获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密负有保密义务。除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露上述规定的商业秘密。商业秘密的保密期限为永久，本条款不因本合同的终止或解除而失效。

16.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料等提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应与其签订不低于本合同保密条款要求的保密协议并限于履行合同必须的范围。

16.4 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不得复制、使用、许可他人使用与本 项目相关的任何文件和资料。在合同履行完毕或合同终止后乙方应当立即将甲方或代表甲方提供的一切与合同履行有关的资料包括全部复制文件返还。

17. 争议的解决方式

17.1 合同的实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商开始 60 天后还不能解决，任何一方都可依法向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

17.2 诉讼费、律师费及其它必要费用除审判机关另有判决外均由败诉方负担。

17.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

17.4 本合同适用中华人民共和国现行法律。

18. 合同附件清单

双方同意下列文件作为本合同不可分割的组成部分，如有冲突，效力从高到低按照下列顺序：

附件一：《保密协议》（随附）

附件二：《廉政承诺书》（随附）

19. 合同生效及其它

19.1 本合同由双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章（并骑缝章）后生效。

19.2 上述条件中最终满足的日期为本合同协议书的生效日期。

本合同一式四份，甲方执二份、乙方执二份，合同附件是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

19.3 本合同终止日期为项目运维和保修期的结束日期，到期后自行终止。合同期满后，双方重新签定维护协议。

20. 合同签章

甲方：国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心

法定（委托）代表人（签字）：

项目联系人：

通信地址：北京市经济技术开发区广德大街 22 号院一区 6 号楼

电话：

签字日期： 年 月 日

乙方：

法定（委托）代表人（签字）：

项目联系人：

通信地址：

电话：

传真：

签字日期： 年 月 日

合同附件一：保密协议

甲方： 国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心

乙方：

鉴于：

乙方在实施甲方国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目的过程中，获知了甲方的相关保密信息，为了保证甲方的保密信息及利益，经甲、乙双方协商一致，签订本保密协议。

一、本协议所称保密信息指甲方为本项目向乙方提供的有关甲方确认应该保密的书面及口头的信息，以及法律、法规规定的应保密信息；上述保密信息包括但不限于所有的为本项目而准备的通过公共渠道无法获得的信息、报告、分析、研究文件或其他形式的信息。本条款约定的保密信息的保密期限为永久，本条款不因国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心网络安全监测及运行维护服务项目合同的终止或解除而失效。

二、保密信息只能被用于为实现本项目的有关事宜所进行的工作，不能被用于任何其他用途。除去因项目实施需要在经甲方书面同意的范围内可以向有关人员提供相关保密信息并切实保证保密信息的安全，乙方在没有甲方书面批准的情况下不得向任何第三方，包括但不限于政府、新闻媒介、非盈利性质组织、公司、个人披露或提供该保密消息。并且应当采取一切法律或其他手段避免该保密信息的披露。本协议所称甲方书面批准是指经甲方法定代表人签署或其书面授权代表签署并加盖公章的书面许可。

三、乙方在经甲方书面批准向下列人员披露或提供保密信息时应严格遵循“为项目工作所必须”的原则，并仅在必要的范围内披露。

（一）乙方内部为参与本项目而必须获得该信息以便进行有关工作和提供有关意见的经理、管理人员、技术人员以及雇员。

（二）当甲方因工作需要而必须向所属人员披露信息时，有义务告知乙方所属人员对有关信息进行严格的保密，并告知所属人员对保密信息的任何其他非本协议所允许的使用将具有重大损害性，因此务必杜绝。

四、在乙方或其他任何通过乙方而获知保密信息的人员和机构依照法律被迫披露

此保密信息的情况下，乙方必须在此保密信息被披露之前，以急件通知甲方，以便甲方通知有关各方采取保护措施或其他相应对策，并且以书面形式通知甲方其依照法律而被迫披露的保密信息。此外，披露方人员只得就所问及的问题进行答复，不得超过问题的探询范围。

五、未经甲方书面同意，乙方应切实保证其任何人不得向外界透露本项目的任何内容，除非法律有特别要求。未经甲方书面同意，乙方保证其任何人不得通过新闻媒体、广告或其他任何形式作任何有关本项目的公开声明。

六、未经甲方的书面许可，乙方的任何人不得将甲方提供的保密信息以任何方式（包括但不限于邮寄、传真、携带、电子邮件等方式）送出与本项目无关的任何机构和个人，包括但不限于政府、新闻媒介、非盈利性组织、公司、个人。合同解除或终止后或一经甲方要求，所有的书面保密信息包括复印件应立即归还甲方。

七、如果乙方或通过乙方知晓保密信息的有关人员或机构因故意或过失违反上述的协议，给甲方造成直接的损失，甲方有权向乙方要求赔偿，乙方应承担司法机关终审判决应负的法律责任和赔偿责任。

八、作为本协议组成部分的各项附件及双方在协议执行的过程中签署的补充协议均与本协议具有同等法律效力；对全协议的任何变更，仅限以书面形式经各方签字并盖章方为有效，任何一方无权单方面修改或终止本协议的执行，经甲乙双方协商，一致同意签署正式文件宣布本协议终止时，本协议才能被终止。

九、本协议适用中国法律，如产生纠纷应充分友好协商解决，协商不成，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、本协议为项目合同的重要组成部分，与项目合同一并签订。自双方授权代表签字并盖公章之日起生效。

甲方： 国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心

法人或委托人：

地址：北京市经济技术开发区广德大街 22 号院一区 6 号楼

电话：010-86452740

乙方：

法人或委托人：

地址：

电话：

传真：

合同附件二：廉洁承诺书

廉洁承诺书

本廉洁承诺书是【国家药监局器械审评中心】（甲方）与【 】（乙方）于 年 月 日签订的《 》（下称“主合同”）之必备附件，与主合同具有同等法律效力。为规范甲乙双方业务活动，建立诚信廉洁的合作关系，维护甲乙双方合法权益，营造良好合作环境，双方应严格遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》《中华人民共和国刑法》等法律规定，自觉遵守诚实守信、廉洁自律各项要求，特别明确以下条款：

一、主合同各方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国关于廉洁合规的有关法律法规的规定（包括但不限于《反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、《刑法》等），双方都清楚任何形式的违反廉洁合规的行为都可能触犯法律，并受到法律的严惩。

二、甲乙双方在合作期间，不得有任何商业贿赂、不正当利益输送、权钱交易等违法违纪行为。严禁以任何理由为对方工作人员（含家属和其他特定关系人，下同）或要求对方工作人员提供包括但不限于以下内容：回扣、佣金、礼品、礼金、有价证券、宴请、旅游、娱乐、健身、借款、报销应由个人支付的费用等可能影响合同公平、公正履行的行为。

三、乙方承诺其符合下述条件：

- 1、依照相关法律法规的要求合法设立并存续且有资质从事业务；
- 2、其单位或雇员从未发生过违反与反腐败、反垄断及反不正当竞争有关的各项法律、法规、部门规章及其他规范性文件的行为，包括但不限于向任何第三方输送或收取现金、实物、便利、机会等不正当利益，或采用协助提供虚假材料等欺诈手段获得商业机会，或以恶意串通的方式谋求不正当利益，或实施涉及垄断协议、滥用市场支配地位等的垄断行为，或未履行保守秘密、勤勉尽责义务等；
- 3、近3年未受到相关行政主管部门作出的行政处罚；
- 4、近3年未受到所处行业协会的行业处分；
- 5、近3年未因违反廉洁合规义务而被提出诉讼仲裁，或者被任何第三方主张权利，包括但不限于解除合同、要求赔偿等；
- 6、国家法律法规所要求的其他条件。

四、为甲方提供产品或服务的乙方及其工作人员所属人员，应当履行以下廉洁合规义务：

1、遵守与反腐败、反垄断及反不正当竞争有关的各项法律、法规、部门规章及其他规范性文件；

2、不得为获得向甲方提供产品或服务的机会，或在与其他供应商的竞争中获得优惠待遇，或为排除、限制竞争，谋取垄断利益而实施以下行为：

（1）任何方式向任何个人或单位提供任何形式的不正当利益，包括但不限于现金、实物、便利、机会等；

（2）采用提交虚假材料等欺诈手段的；

（3）与任何第三方进行恶意串通的；

（4）实施涉及垄断协议、滥用市场支配地位等垄断行为的；

（5）违反《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规进行投标的；

3、在为甲方提供产品或服务期间及其后 12 个月内，不得以任何形式聘用 / 任用与甲方有关的人员；

4、在为甲方提供产品或服务期间及其后，不得针对甲方与其他供应商或销售客户间的合作关系实施任何不利行为；

5、保守秘密、勤勉尽责；

6、根据法律法规所需要履行的其他廉洁合规义务。

五、甲方及甲方工作人员若有违反本合同廉洁条款或其他违法、违纪行为的，乙方应予以拒绝，并及时向甲方纪检部门来信反映，联系地址：国家药监局器审中心纪委，北京市经济技术开发区广德大街 22 号院一区 6 号楼。

六、乙方及乙方工作人员若有违反本合同廉洁条款或其他违法、违纪行为的，甲方有权单方面终止合同而无须承担任何责任，不予结算乙方已完成工作，并保留将乙方列入合作黑名单的权利。乙方应向甲方支付合同总额 10%至 50%的惩罚性违约金（合同总额大于等于 1000 万元的，10%违约金；合同总额大于 500 万元但小于 1000 万元的，30%违约金；合同总额小于等于 500 万元的，50%违约金），合同不涉及金额或惩罚性违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应向甲方赔偿由此造成的全部损失（包括但不限于直接损失、间接损失、调查费用、诉讼费用、律师费、保全费、公证费、评估鉴定费等）。

七、任何一方违法、违纪情节严重，可能涉嫌犯罪的，应依法移送司法机关处理。

甲方（盖章）

乙方（盖章）：

国家药品监督管理局

医疗器械技术审评中心

法人或委托人：_____ 法人或委托人：

日 期：_____ 日 期：

第五章采购需求

一、概述

国家药品监督管理局医疗器械技术审评中心是国家药品监督管理局的直属事业单位，中心主要负责国产三类和进口二三类医疗器械注册的技术审评工作。

中心的核心业务系统包括医疗器械注册电子申报系统、医疗器械注册技术审评系统、中心门户网站、中心 OA 办公系统、标准体系文件管理系统等等。其中医疗器械注册电子申报系统包括面向企业的预约咨询、申请人之窗（事项申请、电子申报、事项查询、文书接收等）等服务。

中心 2014 年对中心整个机房网络安全进行强化建设，并通过了三级等级保护评估。2019 年中心上线电子申报系统，为保障电子申报资料的安全，进一步对中心网络安全、数据安全防护体系进行升级，并对中心门户网站（包含电子申报相关服务）进行三级等保认证，并按要求每年开展等保评估。

近些年，网络安全形势的日趋严峻，外部对器械审评中心的关键业务系统的数据窥觊已久，为保障中心网络持续安全，保障重大活动等时期对网络安全、网络稳定运行需求的即时支撑，中心拟采购网络安全监测及运维维护服务。

二、总体要求

1. 服务周期：

本次招标采购的中心网络安全监测及运维维护服务期限一年，服务期至 2026 年 12 月 31 日，合同将在本项目中标通知书发出后 30 日内签订。

服务合同为年度合同。服务内容包括网络运维服务、网络安全监测服务、网络安全加固服务、网络安全运维服务、网络安全等保实施服务、服务器系统服务、服务器安全服务、桌面安全服务、网络或安全咨询服务、其它甲方安排的驻场服务等。

2. 服务要求：

（1）要求有驻场服务人员 4 人以上，项目经理 1 人负责运维工作的整个管理，项目经理不得更换；项目支撑团队不少于 8 人，每周一次项目例会，项目经理、驻场人员及项目支撑团队必须参加；

（2）要求对合同涉及的网络设备进行定期巡检，对网络安全进行定时监测，及时发现可能存在的问题，并及时进行安全加固，完成周巡检报告；要求每月完成月汇总，半年汇总、年汇总，形成汇总材料；

(3) 网络出现故障或安全风险的情况，工作日内，要求立即响应，2 小时内恢复网络系统正常使用；非工作日，要求 2 小时响应，4 小时内恢复网络系统正常使用；要求事后分析故障原因，形成故障分析报告；

(4) 国家法定节假日、特殊时期等做好保障工作，制定紧急预案，提供应急响应服务，保障系统安全；

(5) 重大活动、节日等重保期间必须有值班人员，攻防演练期间需配置专家团队现场保障；

(6) 设备集成服务；

(7) 安全相关制度、报告、文件的编制服务；

(8) 项目甲方安排的其它服务任务。

3. 人员要求：

(1) 要求有一名资深项目经理，除项目经理外需要驻场服务人员 4 人以上，项目经理不得自行更换；

(2) 项目经理：国家人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师（高级），硕士及以上学历，有 5 年以上项目管理相关工作经验，需要具备相关行业安全服务项目实施案例。工作态度认真，责任心强，工作踏实细心，有较强的理解能力和较流畅的语言表达能力和沟通能力；

(3) 驻场工程师：必须安排高级工程师提供驻场服务，需有 3 年以上安全、网络、系统运维工作经验，驻场工程师需具备注册信息安全专业人员（CISP）、DCMM 数据管理师、ITSS 服务工程师认证证书、系统架构师、系统分析师等多方面资质能力，熟悉计算机网络软、硬件管理，网络设备操作。具有较强的学习能力，掌握信息系统故障排查方法，并能够现场解决用户的实际问题。

4. 其它：

为保持服务的延续性，最大限度保障中心网络持续安全稳定运行，本次招标确认的服务商，可在当年预算落实后予以延续签订新一年度（累计不超过三个年度）服务合同，若由于中标人上一年度服务考评未达标或本次招标的服务发生重大变化或财政变化导致预算无法落实，则采购人有权不再签订合同。

三、项目内容

（一）网络运维服务内容

网络运行维护服务内容要求如下：

(1) 网络线路的按要求铺设：

按中心日常工作的需要，调整或增设办公区域的网络端点，调整或铺设各楼层的局域网，调整或增设办公区域的无线网络及无线节点。

机房网络的调整及铺设，楼层交换网络的调整及铺设，监控网络的调整及铺设等。

(2) 网络设备的日常巡检及监控：

提供每月、每季度、节假日前等时间段的现场巡检服务，检查内容包括网络运行状态、错误告警、性能检查等，提供详细的巡检报告。每次服务必须提交服务报告单，包括服务内容、处理过程、时间等，并由中心签字认可；

每季度对中心的网络设备运行情况进行全面、系统的检查和评估，并出具详尽的检查、评估和分析报告；

每半年，根据网络系统运行的整体运行情况，提供服务总结报告，提出合理化建议。

(3) 故障应急响应：

提供全年（包括法定节假日）5*8 小时不间断技术服务。设备发生问题或故障时，30 分钟内电话响应。技术人员在 8 小时内到达现场并解决问题，工程师到达现场后 6 小时内无法修复故障，需协调设备原厂工程师到场协助处理故障；当故障设备 12 小时无法修复时，组织故障设备的维保服务商须提供不低于原设备配置的备机，故障解决时间不能超过 24 小时

(4) 设备升级服务：

统筹设备管理，及时组织补丁和微码升级，包括及时通报设备升级计划，制定详细和可操作的设备升级方案，在确保对设备支撑业务影响最小的情况下实施相应升级方案。

(5) 原厂技术支持：

对于复杂的技术问题和故障，根据中心要求，积极协调原厂提供技术支持。为了保证各设备维保服务质量，要求每年度服务期内，对各维保设备按照所属生产厂家，开展原厂服务评估。

(6) 日常技术支持：

针对附件中的所列维保设备，配合和支持用户方完成相关系统和设备的技术支持工作，包括：为相应设备和系统提供技术咨询和方案建议，协助用户方进行设备调试、系

统优化、配置变更、网络调整、资料和文档整理等。针对新增业务需求，协助进行相应技术系统的配置修改和测试等。

（7）运维服务流程管理：

根据网络、服务器、存储平台系统上述维保服务技术要求须为本项目建立一套科学、先进、良性运转的服务管理体系，制定专门的维护服务管理制度和 workflows，并建立保证制度和流程能够在维护服务工作中贯彻落实配套措施和文档（包括巡检计划、巡检报告、维护清单、故障报告、应急处置预案等）。

（8）技术人员驻场服务：

于本项目所网络运行服务涉及设备及工作较多，且承载的业务非常关键，为了确保服务质量，要求投标商提供至少 1 名网络服务工程师 5*8 驻场服务。要求驻场工程师人员固定，经验丰富、能够独立维护维保设备中主要设备；要求驻场工程师善于沟通，当现场发生设备故障时，及时通报中心用户，积极处理；当故障无法解决时，能及时协调二线服务资源或原厂技术资源。

（二）网络安全服务内容：

本服务内容主要包括：安全设备运行监测及安全保障服务、系统安全加固服务、系统风险评估服务、渗透测试服务、应急响应服务、等保咨询服务、驻场运维服务。

（1）网络设备维护服务：

对中心安全系统清单中的所有设备提供 1 年 7*24 小时运行监测和安全保障服务，包括监测设备运行、软件安全升级、技术支持响应等。

（2）安全加固服务

根据中心系统安全等级的指标和测评标准，每季度一次对网络设备、安全设备等制定加固方案，通过打补丁、修改安全配置、增加安全机制等方法，合理加强设备的安全性，以满足等级保护三级防护要求。

安全加固设备参见下表：

类型	数量	加固内容	工作频度
网络设备	60 台	安全策略配置优化、协助开展系统安全升级	每季度一次
安全设备	40 台	安全策略配置优化、协助开展系统安全升级	每季度一次

（3）安全配置服务

根据中心工作开展的需要，调整中心安全设备的配置策略，保障新业务加入、安全配置调整、重大事件支撑等服务。

（4）风险评估服务

每月一次对电子提交系统电子文档的安全、系统面临的威胁和脆弱性等进行分析，采用工具扫描、渗透测试等方式，并提交风险评估报告和整改建议。

（5）渗透测试

每月一次为中心信息系统提供渗透测试服务，包括审评系统、电子提交系统、OA系统、中心门户网站、公众号，以及新上线的应用系统。采用黑盒、灰盒测试方式对被测系统进行渗透测试工作，主要包括 SQL 注入、XSS（跨站脚本）、CRLF 注入、目录遍历、文件包含、输入验证、认证、逻辑错误、Google Hacking、密码保护区域猜测、字典攻击、特定的错误页面检测、脆弱权限的目录、危险的 HTTP 方法、信息泄露、stuct2 漏洞、Cookie 欺骗、源代码泄露、恶意网络地址转移、http 响应头截断、备份文件遗留隐患等常见的攻击方法，对渗透测试过程中发现的问题协助客户进行整改，并于渗透测试完成后一周内提交《渗透测试报告》。

（6）中心应急响应

中标人接到用户应急请求后，必须立即做出实质性响应。对于中心设备故障，必须在 1 小时内提出故障解决方案，2 小时内恢复设备正常运行。并于故障解决后 24 小时内，向用户单位提交故障处理报告。说明故障种类、故障原因、故障解决中使用的方法及故障损失等情况。

（7）安全运维驻场服务

安排至少一名驻场网络安全工程师，对中心整体网络及信息系统提供每日安全巡检、重大事件驻场保障、安全通告等服务，每月进行安全监测、安全评估，以便及时发现问题和解决问题，并为器审中心信息系统安全防护能力建设提供技术咨询。

（三）服务器安全服务内容：

（1）根据中心系统安全等级的指标和测评标准，每季度一次对服务器设备、操作系统、中间件、数据库系统等制定加固方案，通过打补丁、修改安全配置、增加安全机制等方法，合理加强服务器的安全性，以满足等级保护三级防护要求。安全加固设备或系统参见下表：

类型	数量	加固内容	工作频度
----	----	------	------

操作系统	65 台	系统补丁安装、安全策略配置、病毒库升级等	每季度一次
中间件	5 套	软件升级、安全策略配置	每季度一次
数据库	10 套	补丁更新、安全策略配置	每季度一次

(2) 对中心服务器所搭载的操作系统、中间件、数据库的软件系统的运行维护，对系统进行重装、对数据进行备份管理、对中心新添加设备的上架、网络配置、系统安装等服务。

(3) 驻场服务，投标人须安排至少 1 名系统工程师驻场提供服务。承担中心全部服务器设备（现有及新增）的设备上架、系统安装、网络配置、数据库及应用中间件安装、应用软件部署、巡检等服务。

（四）网络及服务器设备维保服务内容

负责采购人机房内及楼层间的网络、服务器及存储设备（电子申报系统相关服务器/存储设备、签章认证设备、电子文档管理设备除外，维保设备详见维保服务设备清单）提供维保服务。

(1) 对采购人使用的服务器提供备品备件支持，要求有丰富现场经验驻场工程师提供驻场服务。常用备件更换时间小于 2 小时，特殊备件更换时间小于 4 小时。提供临时服务器并负责协同软件开发迁移业务保障业务正常运行，缩短停机时间。维修完成后向采购人出具备件更换清单、故障报告及相关日志进行审核。

(2) 对采购人使用的内、外网备份系统提供备品备件支持。包括但不限于：对备份磁盘及磁带进行检查，定期清洗磁带库驱动器，对磁盘损坏及磁带黏连进行及时更换等，保障备份系统正常运行。

(3) 对采购人使用的机房及楼层弱电井网络设备提供维保服务（不含网络及安全设备的策略库升级更新），一般故障维修更换处理时间小于 1 小时，特殊故障处理时间小于 4 小时并提供同型号、同配置备机，保障业务系统正常运行。

（五）桌面安全服务内容：

承担中心的全部桌面计算机、笔记本等终端设备安全运行维护服务，包括终端设备的病毒软件安装、安全监测、病毒查杀、安全问题排查等。

（六）值守、安全演练及重保服务内容：

(1) 配合上级单位开展安全演练。

按照上级安全演练工作部署，组织开展安全演练预案、安全监测、攻击行为追踪等安全防护工作，组织中心各服务商开展安全演练防护。

(2) 按要求开展安全值守

按照上级、重保及中心特殊时期（如应急产品审批）工作要求，开展安全/网络保障值守工作。

(3) 按要求开展重大活动安全保障

重大活动前组织开展安全自查，发现存在的可能安全隐患，对发现的隐患组织安全加固。活动期间，开展安全值守，监测网络异常行为，进行及时跟踪和处置。活动后，开展保障工作回顾，总结形成保障工作报告。

(七) 等级保护及商密年审实施服务内容：

(1) 等级保护及商密评估年审实施

每年组织对中心认定为三级等保的系统开展等级保护测评和商密评估，对中心新件业务系统组织实施等保评定及备案。

实施内容包括联系等保测评、商密评估、等保备案单位，按照测评、备案要求准备相关资料及文档，协调被评定系统服务商按测评要求配合等级测评和商密评估等工作。

编制符合等级保护要求的安全制度文档，涵盖安全组织、安全建设和安全运维等方面的各种制度、流程、表格、技术标准和规范等。

(2) 等级保护及商密整改

根据三级系统测评、商密测评要求，对测评中发现的问题进行整改组织实施，包括对网络安全进行整改、对相关制度文档预案进行修订、组织相关系统承建商对系统进行安全整改。

(八) 安全咨询服务内容：

根据中心安全工作需要，配合甲方做好相关安全报告编制、上级安全调研表单填写、安全形势评估、安全发展规划等服务内容。

投标人须派驻 1 人以上驻场，承担相关文档的编制工作。

(九) 分中心网络安全保障服务

负责医疗器械技术审评检查长三角分中心、大湾区分中心安全指导工作，协同分中心信息化服务商保障分中心与国家器审中心的网络连接安全和国家器审中心系统应用安全。

(1) 制定国家器审中心与分中的安全保障方案，提出分中心的安全管理要求，并指导分中心按管理要求保障共同的网络安全。

(2) 监测分中心与国家器审中心的专线网络连接、管理连接安全策略，及时发现安全风险并进行防范。

(3) 对分中心网络接入或网络升级等安全状态变更时，配合分中心对其网络安全进行评估，确保网络持续安全可靠。

(十) 甲方安排的其它服务内容：

驻场人员需全职承担甲方的工作任务，驻场人员应服从甲方调度，完成甲方安排的其它工作内容。

四、中心业务系统及设备清单

医疗器械技术审评中心核心业务是接收国家药品监督管理局转交的进口器械及国产三类器械的技术审评工作，中心自成立以来逐步建设了技术审评业务管理信息系统、办公自动化系统等内部管理信息化系统，详细系统清单如下表所示：

业务系统清单：

业务系统	网络区域	概述
业务审评系统	内网	linux、oracle、普元 EOS 开发平台、普元工作流、smartBI 报表
10 版业务审评系统	内网	linux、oracle、was、JAVA
03 版业务审评系统	内网	windows、domino notes
OA 办公自动化系统	内网	linux、oracle、JAVA
知识库管理系统	内网	linux、oracle、普元 EOS 开发平台
预约咨询管理系统（管理端）	内网	linux、oracle、普元 EOS 开发平台
数据整理系统	内网	linux、oracle、普元 EOS 开发平台
中心网站	外网	linux、oracle、JAVA
审评进度查询	外网	linux、oracle、JAVA
预约咨询	外网	linux、oracle、JAVA
公众号服务平台	外网	linux、oracle、JAVA
邮件服务	互联网	第三方服务
知网服务	互联网	第三方服务
电子申报系统	内网、互联网	linux、oracle、普元 EOS 开发平台

维保服务设备清单：

网络设备	描述	数量
路由器	互联网出口，1 台备份	2
防火墙	天融信数通	1
防火墙	国家局专网	1
IPS 防入侵	国家局专网	1
路由器	国家局专网	1
接入交换机	国家局专网	1
核心交换机	互联网	2
接入交换机		16
审评系统负载均衡		1
服务器		
内网数据库服务器	RH5885V3	2
DI 数据同步+杰表打印服务器	RH2288V3	1
备份服务器	RH2288V3	1
云课堂服务器	RH2288V3	1
体系文件库+临床试验数据库	RH2288HV5	1
OA 服务器	RH2288HV5	2
中软老审评服务器	DL580G7	2
虚拟化 DNS 服务器	RH2288HV5	1
审评测试服务器	RH2288HV5	1
网站服务器	DL380G7	1
微信公众号	DL380G7	2
短信平台	DL380G7	1
数据整理服务器	DL380G7	1
网站测试服务器	DL380G7	1
外网数据交换服务器 (RTS)	DL380G7	1
远程管理服务器	RH2288HV5	1
中软老审评存储	MSA2000	1
存储光纤交换机		1

第六章投标文件格式

(项目名称)

投标文件

招标编号：_____

第一册 资格证明文件

投标人名称：_____（公章）

日期：_____

格式一：投标人资格证明文件

投标人资格证明文件 (单独装订成册)

1-1 法人或其他组织的营业执照、事业单位法人证书、社会团体登记证书等证明文件复印件；

1-2 财务状况报告：投标人 2024 年度经审计的财务报告复印件（成立不到一年的公司可提交验资证明）或开标日前三个月内其基本开户银行出具的银行资信证明原件或复印件（审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注。银行资信证银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可不提供财务状况报告）；

1-3：投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

声明

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，能够履行合同，特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

1-4 依法缴纳税收记录：近 12 个月内任意 1 个月的纳税证明文件（证明文件复印件须清晰可辨，并能显示出税种，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的应提供相应文件证明；若投标人按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则投标人须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明）；

1-5 社会保障资金缴纳记录：投标人须提供近 12 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明原件等（自行编写无效）；依法免缴的应提供相应文件证明；若投标人按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则投标人须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明；

1-6: 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

声明

我单位参加本政府采购活动前三年内没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本声明真实，如有虚假，则属于政府采购法第 77 条第 1 款第 1 项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”情形，愿意承担该条规定的法律责任。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

1-7：其他声明

声明

1、我方声明，与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下：

序号	供应商名称	相互关系

2、我方声明，我方不存在受托为本采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

3、我方声明，我方非本项目的代建单位。

4、我方声明，我方不存在违反法律、行政法规其他强制性规定的情形。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

1-8：中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

1-9: 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

(仅残疾人福利性单位提供)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章): _____

日期: _____

1-10 监狱企业的证明文件（仅监狱企业提供）

(项目名称)

投标文件

招标编号：_____

第二册 商务技术文件

投标人名称：_____（公章）

日期：_____

格式二：投标函格式

投标函

致：_____（招标采购单位）

根据贵方为_____（项目名称）项目招标采购服务的投标邀请
_____（招标编号），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投
标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份、副本____份及电子 1
份：

1. 资格证明文件
2. 开标一览表
3. 分项报价表
4. 技术规格响应/偏离表
5. 商务条款响应/偏离表
6. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件
7. 由出具的投标保证金，金额为_____（金额数和币种）。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括（补遗文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起 90（有效期日数）日历日。
5. 投标人同意《投标人须知》中第 3.6 条关于不予退还投标保证金的规定。
6. 根据投标人须知规定，我方承诺，我方不存在《投标人须知》中第 1.4.4 条规定的投标人不得存在的情形。
7. 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

开 户 行：_____

账 号：_____

格式三：开标一览表格式

开标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

服务名称	投标报价 (元人民币)	服务期	投标保证金	备注
	小写： 大写：			

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

注：除投标文件中应有此表外，还应按第二章《投标人须知前附表》规定密封标记并与投标保证金一同密封（包封1），并单独提交。

格式四：分项报价表格式

分项报价表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	服务名称	服务内容	数量	服务提供 商名称	服务提供 商类型 (大型、中 型、小型、 微型)	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)
1							
1.1							
...							
2							
2.1							
...							
总计							

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 3. 除填写本表外，投标人可根据情况提供以下附件，附件格式自拟：

格式五：商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

格式六：技术规格响应/偏离表格式

技术规格响应/偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

注：

投标人应对照招标文件技术需求，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术需求做出了实质性的响应，并申明与技术需求条文的偏差和例外。未在此表列明的将被视为完全响应招标文件要求。

格式七：投标保证金

提供交纳投标保证金凭证并加盖公章

格式八：法定代表人声明或法定代表人授权书格式

法定代表人声明

本人_____（姓名）（身份证号：_____）系_____（单位名称）的法定代表人，在参与的_____（项目名称）中，代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

附：法定代表人身份证明

--	--

投 标 人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

_____年__月__日

法定代表人授权书(授权代理人签署时适用)

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，代表我方授权在下面签字的_____（委托代理人的姓名、职务）为我方的合法代理人，就_____（项目名称）以本公司名义处理投标文件的递交、澄清、修改、撤销、质疑等与投标有关的一切事务。

本授权书于_____年____月____日生效。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

--	--

投 标 人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

委托代理人（签 字）：_____

格式九：投标人资料表格式

投标人资料表

单位名称		成立日期				
经营地址		单位性质				
注册资金		传真				
法定代表人		电话				
总经理		邮箱				
上级单位名称		信用等级				
资质等级		上年度营业额				
经营范围						
单位员工概况	合计____人	高级职称	中级职称	初级职称	技师	
		____人	____人	____人	____人	
单位组织架构						
下属单位情况						

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

签字日期：_____

格式十：类似项目业绩

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	业主单位及联系电话	签约时间

注：提供合同复印件，含合同首页、主要内容页、合同盖单位章页。

投标人名称（盖单位章）：_____

日 期：_____

格式十一：政府采购投标担保函格式

政府采购投标担保函

编号：_____

（采购人或采购代理机构）：_____

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

格式十二：联合体投标协议书（本项目不适用）

联合体投标协议书

_____、_____及_____就“（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、 由_____牵头（主办），_____、_____为成员单位，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、 _____为本次投标的主办单位，联合体以主办方的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。

三、 主办方为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

四、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

五、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、 _____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、 本联合体中，_____为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，上述单位的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____%；其余为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织。

八、 各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：_____。

九、 各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。

十、 各方不得再以自己名义在同一包号中单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。联合投标的项目负责人不能作为其它联合体或单独投标人的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标无效的，联合体的其他成员可追究违约行为。

十一、 本协议自各方签字盖章后生效，如未中标，本协议自动终止。

主办方（牵头人）：_____ 成员方：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

签订日期：_____年____月____日

注： 1、投标人如为联合体，应遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定且联合体的各方不能再以任何其他形式参加同一包投标，否则 其投标无效；

2、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

格式十三：递交投标文件登记表格式

序号：_____

(此项由中技国际招标有限公司填写)

递交投标文件登记表

☐ 资审 ☐ 投标

项目名称：_____

招标编号：_____

投标截止时间：_____

开标地点：_____

公司名称					
联系人		办公电话		传真号码	
移动电话		电子邮件			
投标文件	正本：___套	开标一览表	<input type="checkbox"/> 有：单独密封 <input type="checkbox"/> 有：投标文件中 <input type="checkbox"/> 无		
	副本：___套	投标保证金	<input type="checkbox"/> 有：单独密封 <input type="checkbox"/> 有：投标文件中 <input type="checkbox"/> 无		
资审文件	副本：___套				
备注	标书款发票已领取： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (此项仅适用于网上购买标书)				

投标人代表签字：_____

递交时间：_____年____月____日____时____分
(请勿提前填写，须按递交文件实际时间填写)

说明：1、此表请投标人填好后，于开标当日单独递交 2 份。

2、同时投多个包时，应按包分别制作此表并分别递交。

3、此表不需密封，不要装订在投标文件中。

接 收 回 执

今收到上述投标人于上述递交时间送达的投标文件，所递交投标文件数量及密封状态如上表所填，特此回执。

接收单位：中技国际招标有限公司

接收人：_____

接收时间：_____