药品申报系统操作指南

医院使用手册

目录

1. 登陆界面.....1
2. 新申报药品医院申请确认（医疗机构用户）.....2
2.1. 新申报药品医院申请确认功能.....2

1. 登陆界面



图 1-1-1：用户登陆页面

在浏览器地址栏输入系统网址（biz.smpaa.cn/ysxt），然后输入用户名、密码，点击【提交】按钮，若输入有误，点击【重置】按钮即可清空登陆页面输入框重新输入

用户登陆后页面：



图 1-1-2：医疗机构用户登陆后页面

2. 新申报药品医院申请确认（医疗机构用户）

本部分内容为医疗机构用户登陆可见

2.1. 新申报药品医院申请确认功能

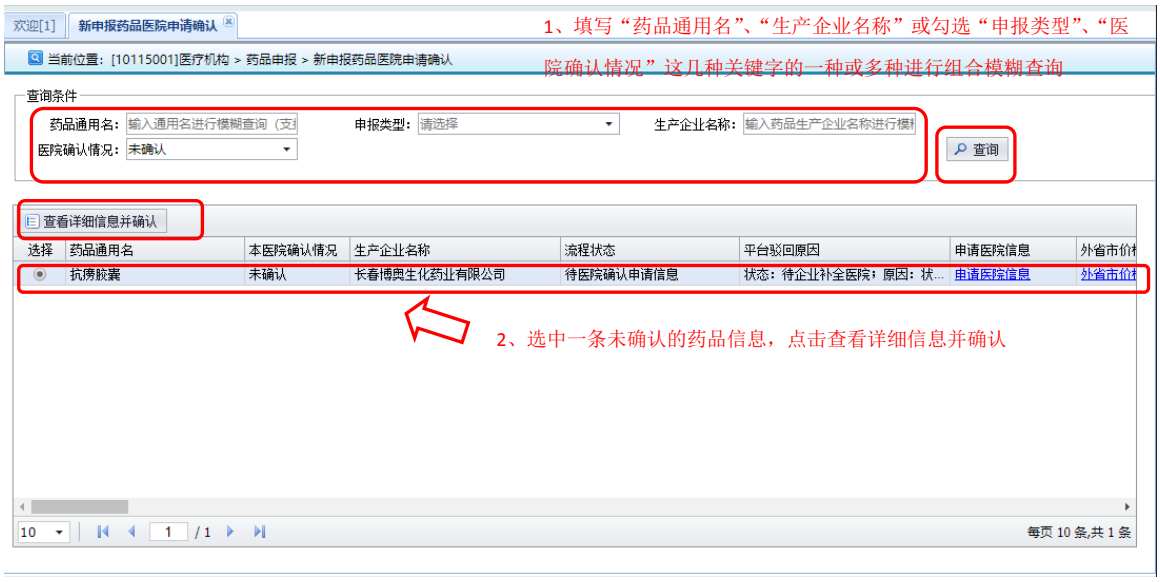


图 2-1-1 申报药品医院申请确认页面

- 打开新申报药品医院申请确认页面

- 点击【查询】按钮，查询出需要确认申请的药品。查询时，可填写【药品通用名】、【生产企业名称】或勾选【申报类型】、【医院确认情况】这几种关键字的一种或多种进行组合模糊查询

  - 表格中的蓝色字样均为查看链接列，点击【申请医院信息】按钮可查看该药品所申请的医院的部分信息，如图 2-1-2 所示。在查看申请医院信息中，蓝色字的链接列可以查看该医院的确认说明。



图 2-1-2 申请医院信息页面

  - 点击【外省市价格信息】按钮可查看该药品的外省市价格信息，如图 2-1-3 所示，在外省市价格信息中，蓝色字的链接列可以查看该外省市价格说明。



图 2-1-3 外省市价格信息页面

- 选中要确认申请的药品信息，点击【查看详细信息并确认】，会弹出药品详情页，如图 2-1-4 所示，在此页面中将显示药品的详细信息



图 2-1-4 药品详细信息及医院申请确认页面

- 填写【分管院长】和【药剂部门负责人】，点击【浏览】上传全面议价新申请药品采购申请表，点击【确认上传】进行上传

- 填写【备注】，当确认药品信息无误后，点击【确认通过】，则医院通过了该药品的申请，如图 2-1-5 所示

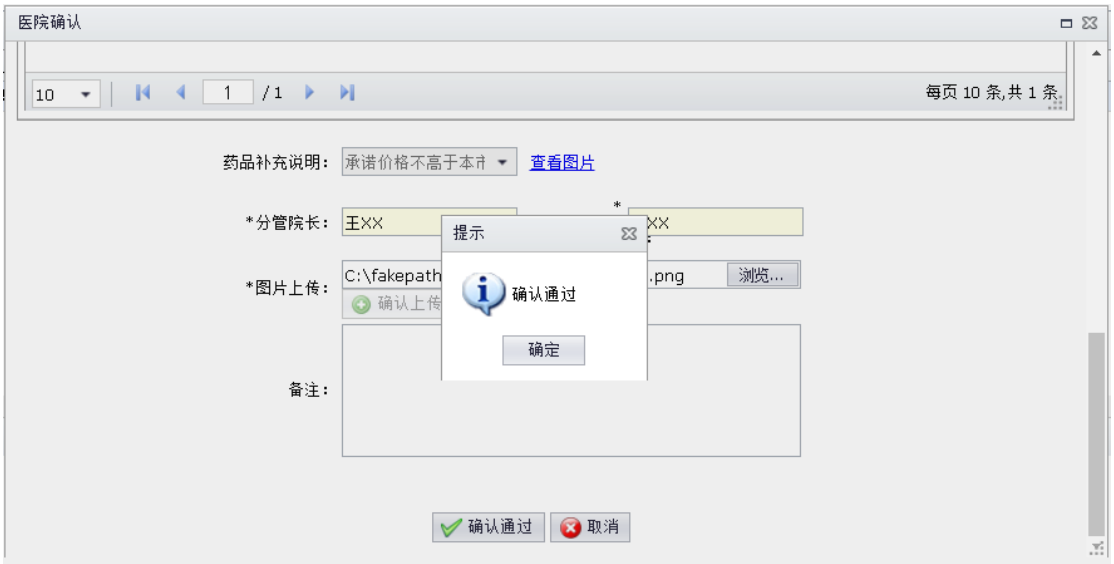


图 2-1-5 确认通过页面