# 药品申报系统操作指南

## 企业使用手册

# 目录

1. 登陆界面.....1
2. 新申报药品信息补全.....2
2.1. 上传价格或无外省市价格证明功能.....2
2.2. 新增医院申请补全功能.....6
2.3. 新申报药品撤回功能.....7
3. 新增不同包装数量药品申报.....8
3.1. 新增不同包装数量药品功能.....9
3.2. 修改数据功能.....11
3.3. 提交数据功能.....11
3.4. 删除数据功能.....12
4. 公示信息查询与申投诉.....12
4.1. 公示信息查询与申投诉功能.....13
5. 申投诉信息撤销.....14
5.1. 撤销申投诉功能.....14

# 1. 登陆界面




图 1-1：用户登陆页面

在浏览器地址栏输入系统网址（biz.smpaa.cn/ysxt），然后输入用户名、密码，点击【提交】按钮，若输入有误，点击【重置】按钮即可清空登陆页面输入框重新输入

用户登陆后页面：

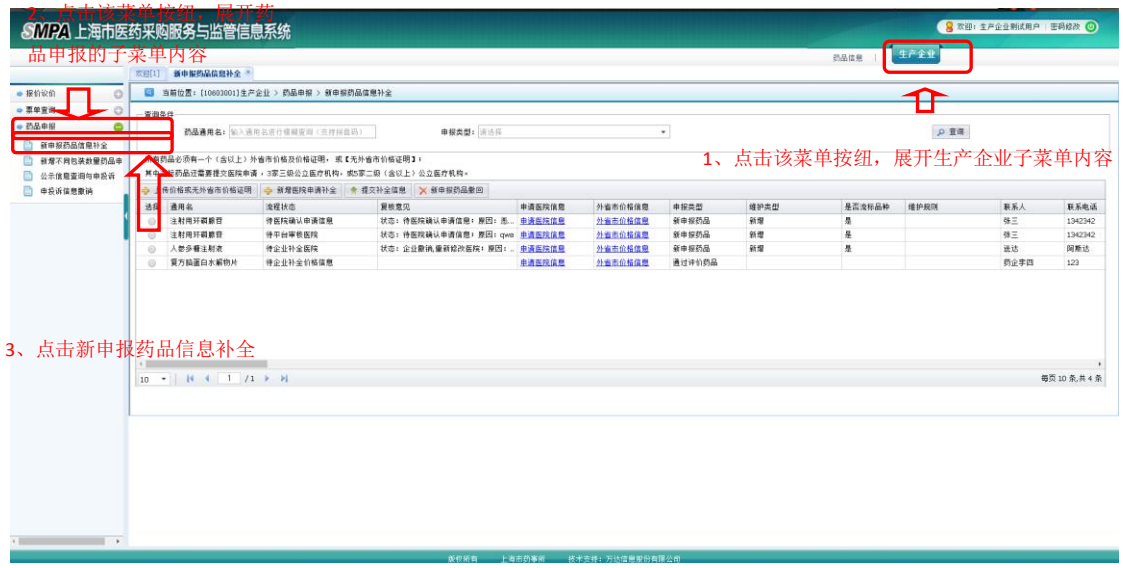



图 1-2：药企用户登陆后页面

# 2. 新申报药品信息补全

本部分内容为药企用户登陆可见

## 2.1. 上传价格或无外省市价格证明功能

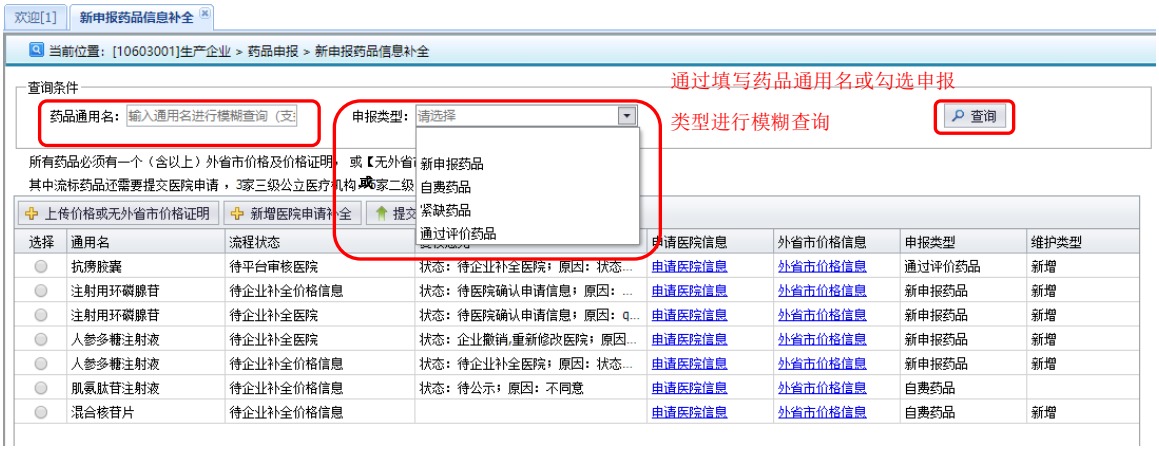



图 2-1-1 查询功能

- 打开新申报药品信息补全页面
- 点击【查询】按钮，查询出需要补全信息的药品。查询时，可填写【药品通用名】或勾选【申报类型】进行模糊查询。
  - 表格中的蓝色字样均为查看链接列，点击【申请医院信息】按钮可

查看该药品所申请的医院的部分信息，如图 2-1-2 所示。在查看申请医院信息中，蓝色字的链接列可以查看该医院的确认说明。




图 2-1-2 申请医院信息页面

- 点击【外省市价格信息】按钮可查看该药品的外省市价格信息，如图 2-1-3 所示，在外省市价格信息中，蓝色字的链接列可以查看该外省市价格说明。




图 2-1-3 外省市价格信息页面

- 在药品明细表格中，选中需要补全外省市价格或需要上传无外省市价格信息的药品，然后点击【上传价格或无外省市价格证明】弹出外省市价格补全页面，如下图 2-1-4 所示




图 2-1-4 外省市价格补全页面

- 点击【添加】按钮，会弹出添加外省市价格页面，如下图 2-1-5 所示，先在【申请省市】的下拉框中，选择要补全的省市然后填写【申请价格】，如果是需要上传无外省市价格证明，在下拉框中选择【无外省市价格】。

- 点击【浏览】，选择需要上传的外省市价格说明图片或无外省市价格证明，点击【确认上传图片】上传图片，最后可在【备注】输入栏中填写此次添加的备注，点击确定进行添加

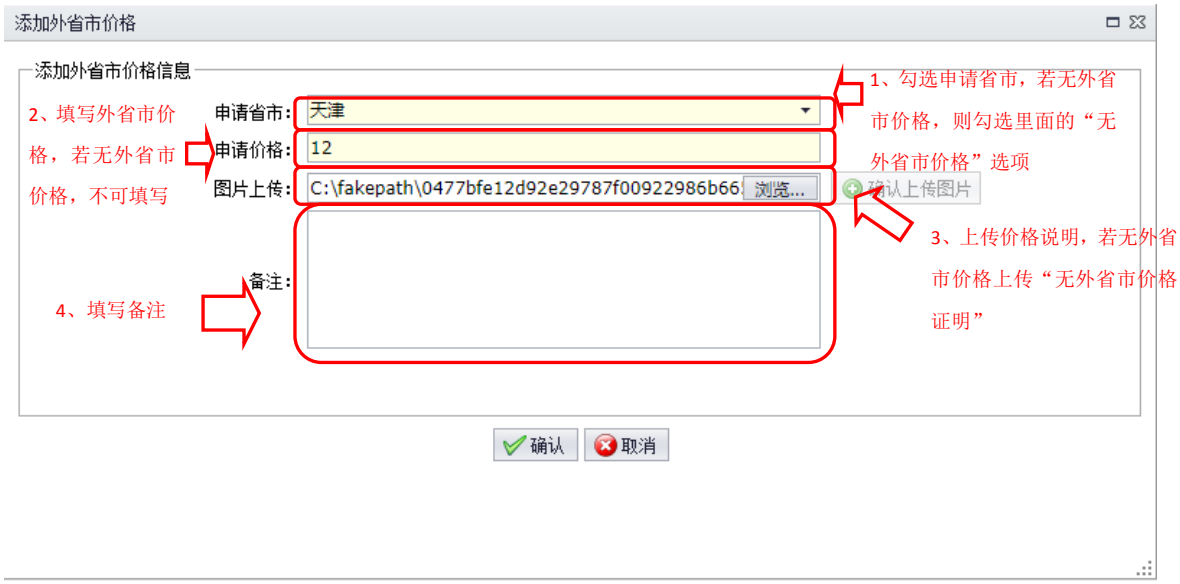



图 2-1-5 添加外省市价格信息页面

- 添加外省市价格成功后，页面将跳回并刷新外省市价格补全页面，如图 2-1-6 所示




图 2-1-6 添加成功后的外省市价格补全页面

- 若想要删除外省市价格信息，选中该条信息点击【删除】按钮，点击确认

➢ 在【联系人】下拉框中可选中联系人，点击保存，跳回到新药品信息补全页面，如图 2-1-7 所示，点击【提交补全信息】，再点击确定，完成补全外省市价格或无外省市价格证明信息，该药品的流程状态将变成“待平台审核外省市价格”

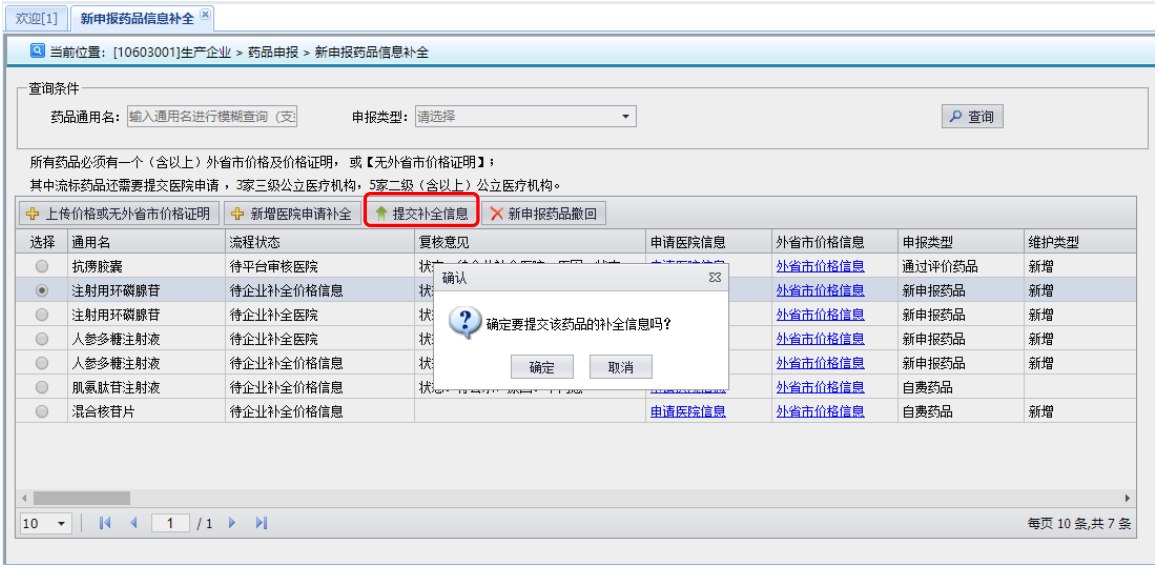



图 2-1-7 提交补全信息页面

# 2.2. 新增医院申请补全功能

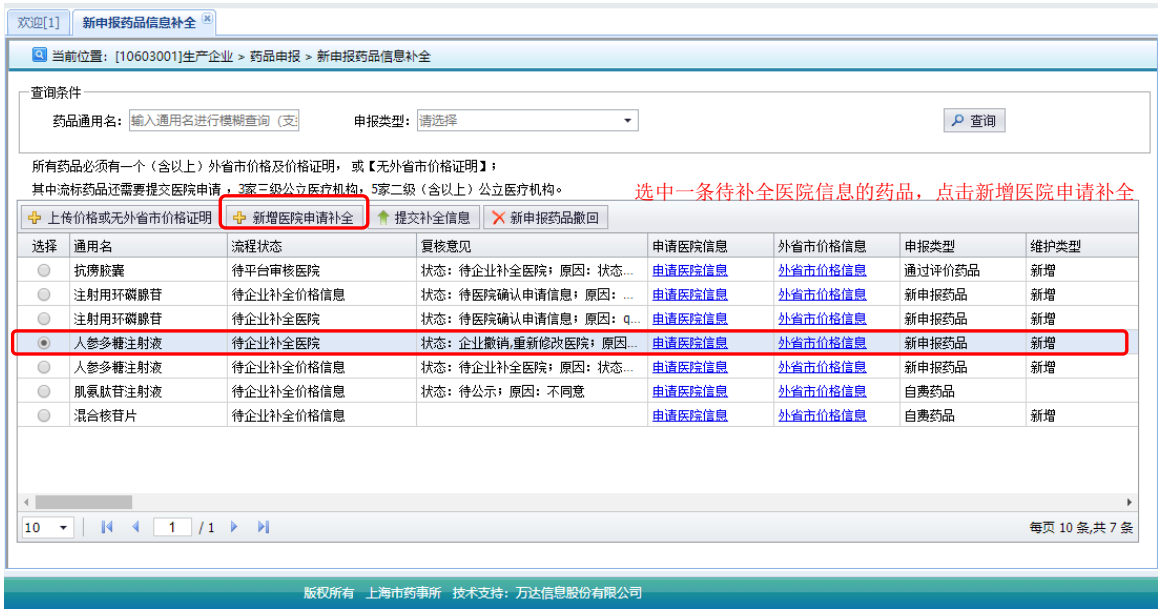



图 2-2-1 新增医院申请补全功能

- 打开新申报药品信息补全页面

- 在药品明细表格中选中一条信息，点击【新增医院申请补全】，弹出申请医院补全页面，如图 2-2-2 所示

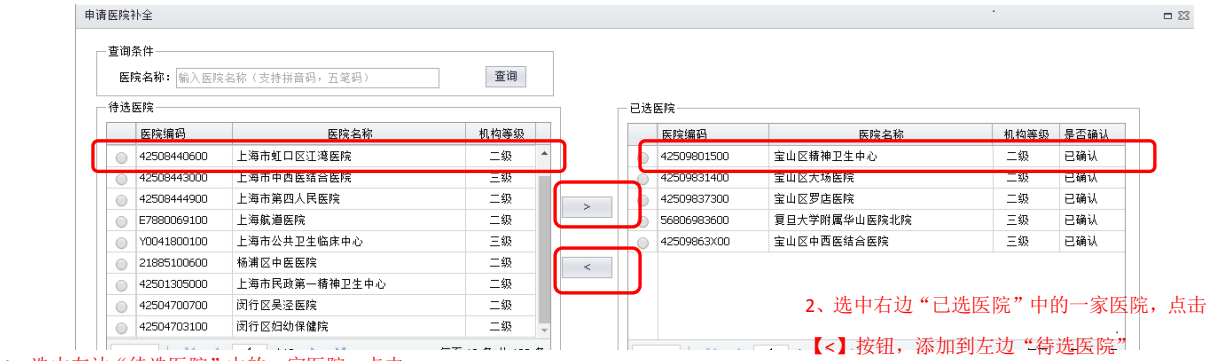



图 2-2-2 申请医院补全页面

- 在左上角，可根据医院名称所包含的关键字，进行模糊查询

- 选中想要添加的医院，点击【>】箭头按钮可将左边医院添加到右边，标记成已选择的医院

- 选择完医院后，点击⊠按钮即可关闭该弹出页面退至新申报药品信息补全页面

- 如图 2-2-3 所示，选择好医院后，在新申报药品信息补全页面点击【提

交补全信息】，然后点击确定，完成医院信息的补全，该条药品的流程状态将会变成“待平台审核医院状态”

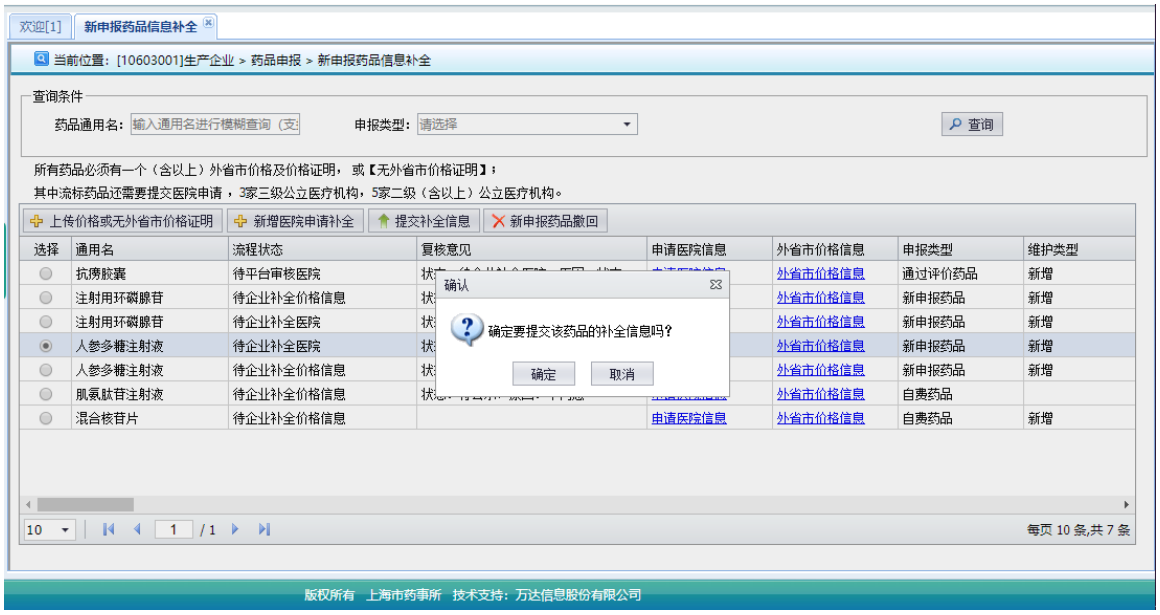



图 2-2-3 提交医院信息页面

## 2.3. 新申报药品撤回功能

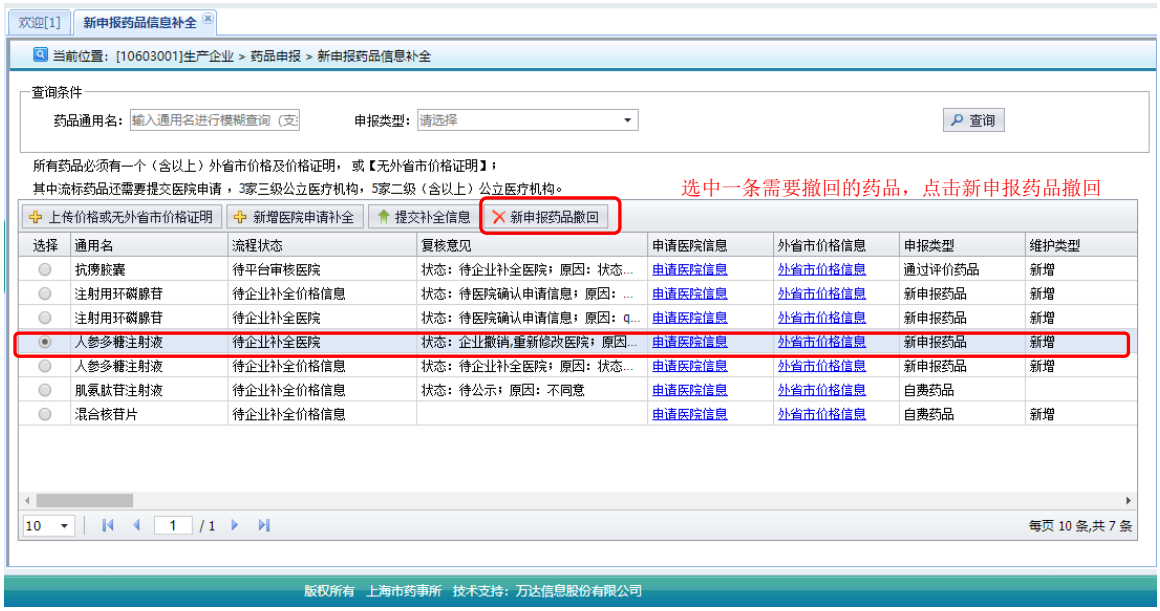



图 2-3-1 新申报药品信息补全页面

- 打开新申报药品信息补全页面

- 选中要撤回的药品信息，点击【新申报药品撤回】按钮，如图 2-3-2 所

示，点击【确认】，完成药品撤回功能

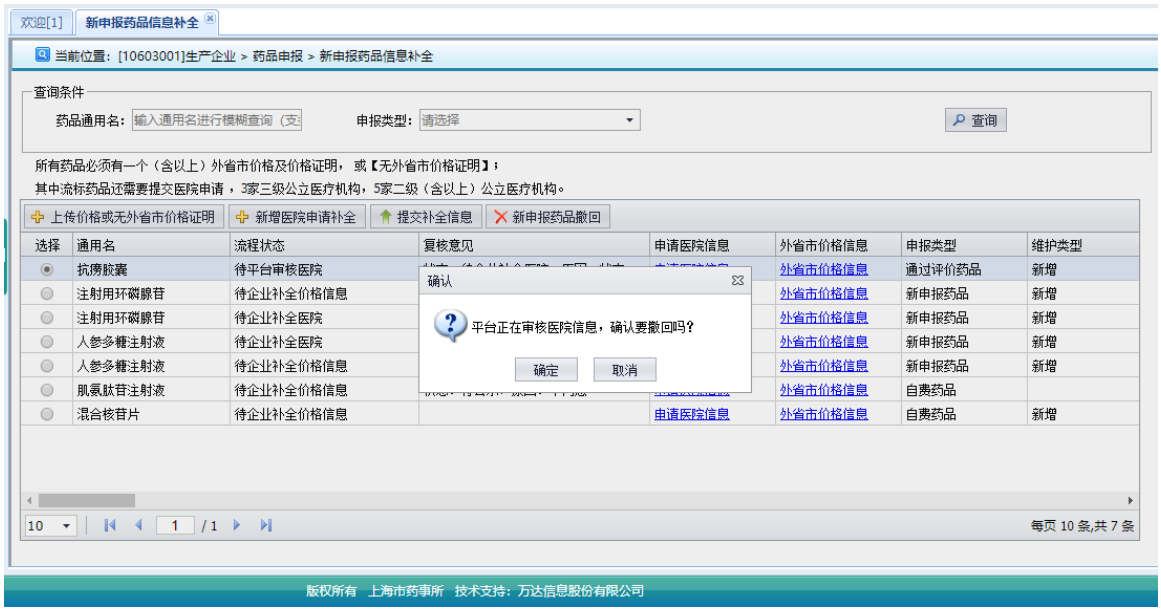



图 2-3-2 新申报药品撤回页面

- 若撤回的是外省市价格信息，则流程状态将变成“企业撤销,重新修改外省市价格”

- 若撤回的是医院信息，则流程状态将变成“企业撤销,重新修改医院”

# 3. 新增不同包装数量药品申报

本部分内容为企业用户登陆可见




图 3-1-1：企业用户登陆页面

# 3.1. 新增不同包装数量药品功能

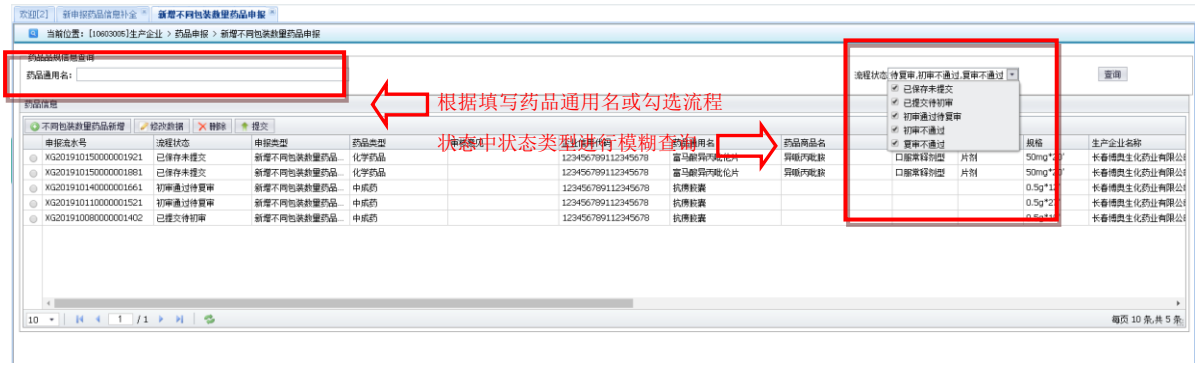



图 3-1-2 查询功能

注：流程状态可复选

- 在新增不同包装数量药品申报页面中，可根据“药品通用名”和“药品流程状态”进行联合模糊查询，如图 3-1-2。在流程状态中，可多选不同的流程状态
- 在药品信息列表中，选择一条数据，点击【不同包装数量药品新增】按钮，进行新增不同包装数量药品
- 在弹出页面上，如图 3-1-3 所示，左半部分是药品的品规信息的展示，右半部分是对药品品规信息做出修改的区域

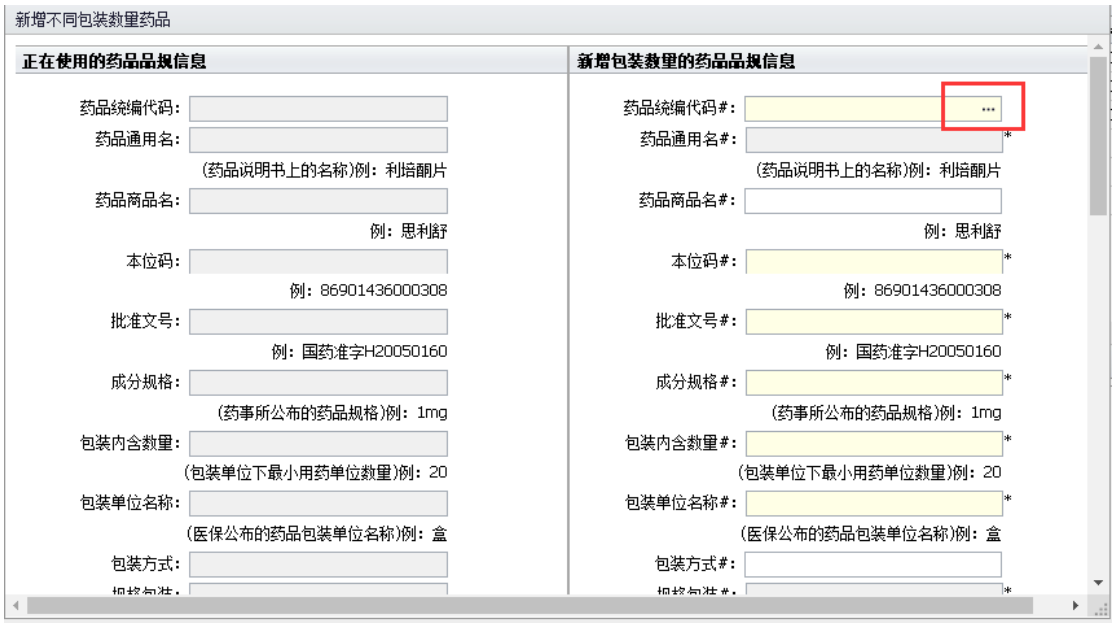



图 3-1-3 不同包装数量药品新增页面

- 点击右上角的【 •••】按钮，进入药品选择页面，如图 3-1-4，选择其中一种药品点击【确认选择】返回到信息填写页面，接下来可对该药品的部分信息进行修改




图 3-1-4 已经选择药品的新增页面

- 在新增页面的下半部分，如下图 3-1-5 所示，必须填写“联系人”，“联系电话”和“企业信用代码”。在附件信息上传下载页面，四种附件类型中每一种类型都需要上传。全部填写之后点击页面最下面的【保存】按钮，进行对填写信息的保存

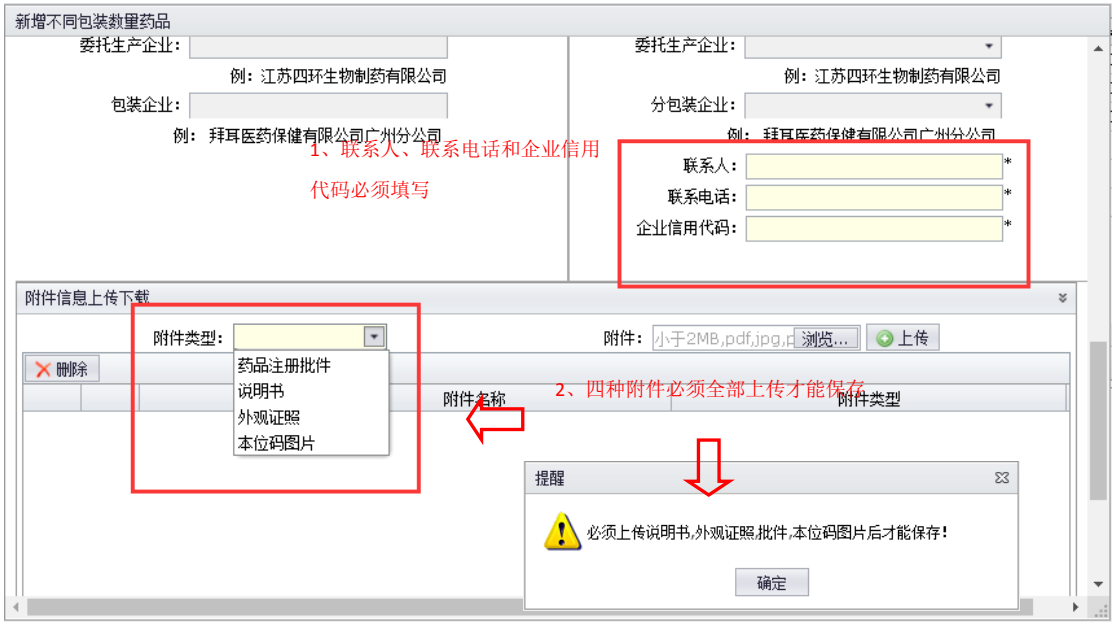



图 3-1-5 新增页面的下半部分

- 在点击了保存按钮之后，页面上将提示本次新增操作的“流水码”如图 3-1-6 所示




图 3-1-6 申请流水号

## 3.2. 修改【新增不同包装数量药品申请】

- 在药品信息列表中，选择一条数据，点击【修改数据】按钮，进行信息的修改
  - 注：只能修改状态是已保存未提交 ，或者审核不通过的数据！

- 在修改页面上，如图 3-2-1 所示，左半部分是药品的品规信息的展示，右半部分是对药品品规信息做出修改的区域

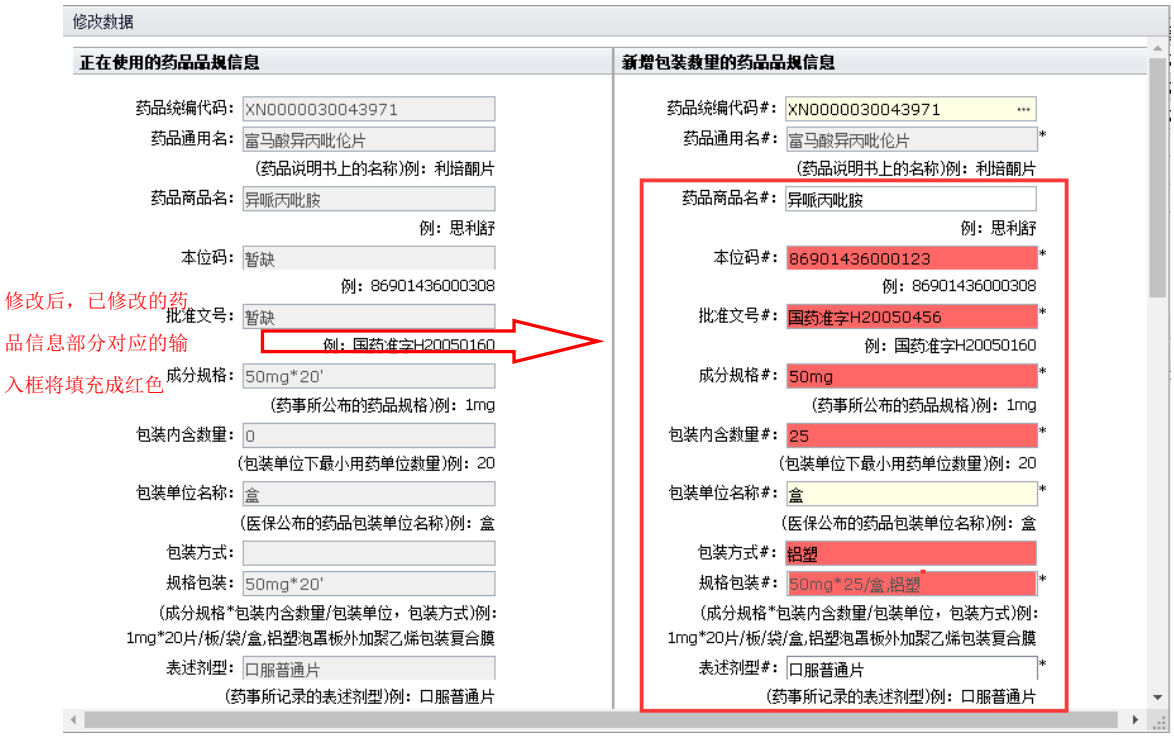



图 3-2-1 修改页面

- 修改完信息后，点击页面最下面的【保存】按钮，将对信息进行保存，此时将再次显示本次新增不同包装数量药品申报的流水码，每点击【确定】之后返回主页面

## 3.3. 提交【新增不同包装数量药品申请】

- 在新增或修改操作之后，此时页面这条新增的药品信息的流程状态将为

“已保存未提交”，点击【提交】，此条药品信息的流程状态将变成“已提交”

- 【提交】功能只针对状态是已保存未提交 ，或者审核不通过的数据！

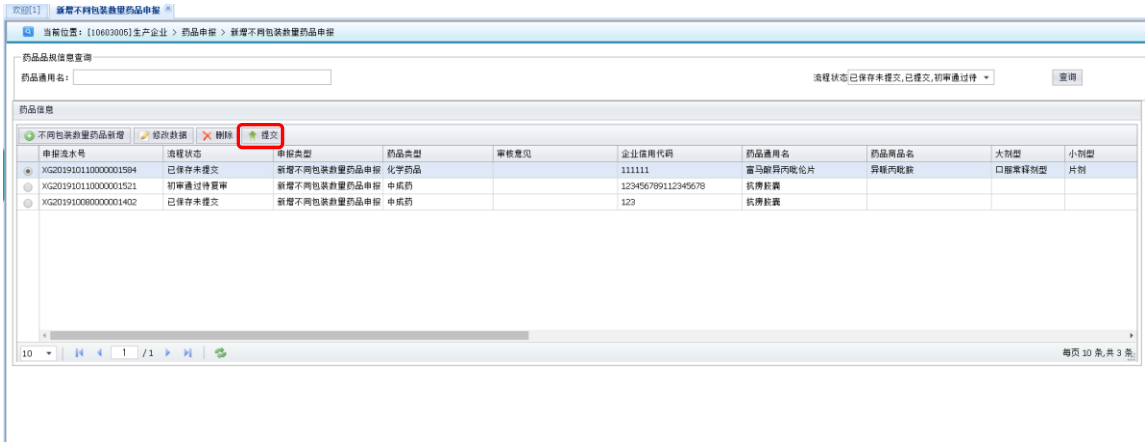


图 3-3-1 提交数据功能

## 3.4. 删除【新增不同包装数量药品申请】

- 如果想删除某条信息，选中该条信息，点击【删除】，
  - 【删除】功能只针对状态是已保存未提交 ，或者审核不通过的数据！

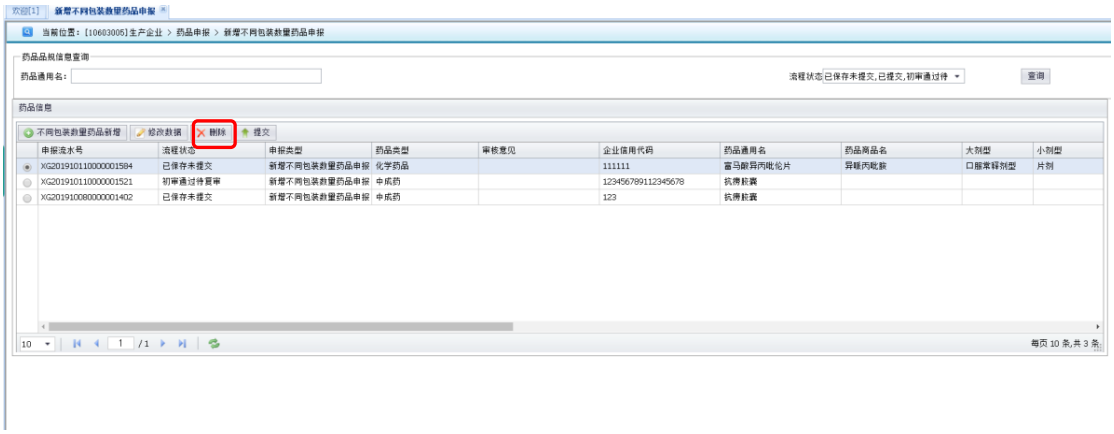


图 3-4-1 删除数据功能

# 4. 公示信息查询与申投诉

本部分内容为企业用户登陆可见

# 4.1. 公示信息查询与申投诉功能

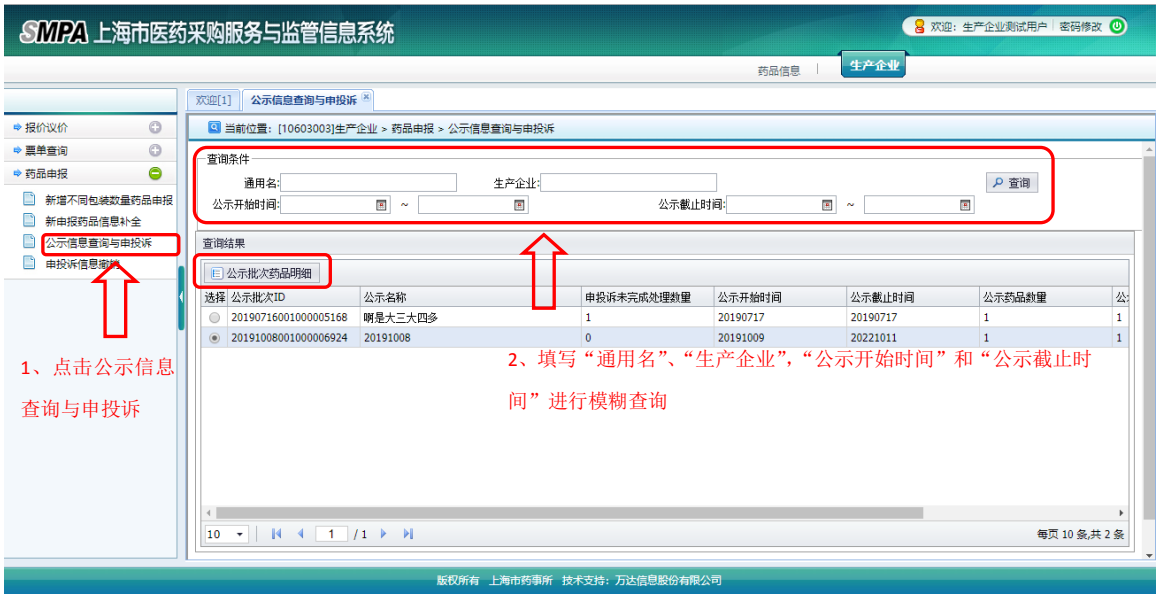



图 4-1-1 公示信息查询与申投诉功能

- 查询后点击，在查询结果中选中一条信息，点击【公示批次药品明细】，如图 4-1-2 所示，是公示药品明细页面




图 4-1-2 明细页面

- 选中要申投诉的药品公示信息，点击【申投诉】，如图 4-1-3 是填写申投诉信息页面，填写好联系人、联系电话和申诉内容，并上传申诉文件，点击保存进行申诉

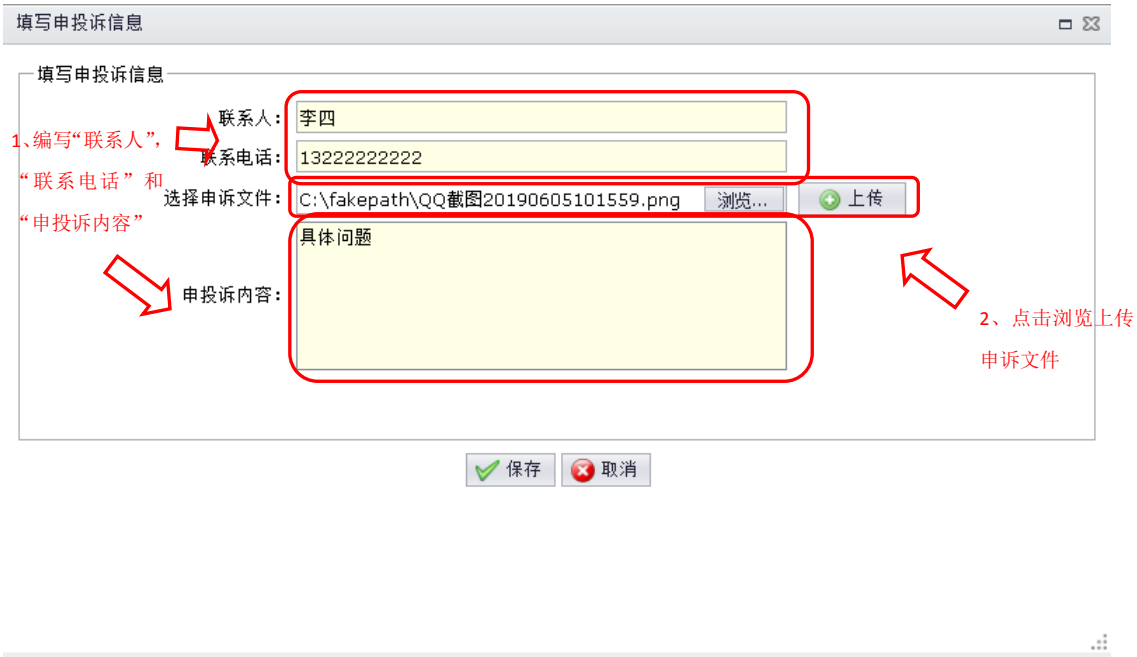



图 4-1-3 申投诉信息页面

- 申诉结束后，该条公示药品的申诉处理状态将变成“被申投诉中未处理”，将等待药事所人员进行处理，如图 4-1-4 所示。如果想要撤销申诉，需进行“申投诉信息撤销”操作



图 4-1-4 申投诉后明细信息页面

# 5. 申投诉信息撤销

本部分内容为企业用户登陆可见

## 5.1. 撤销申投诉功能

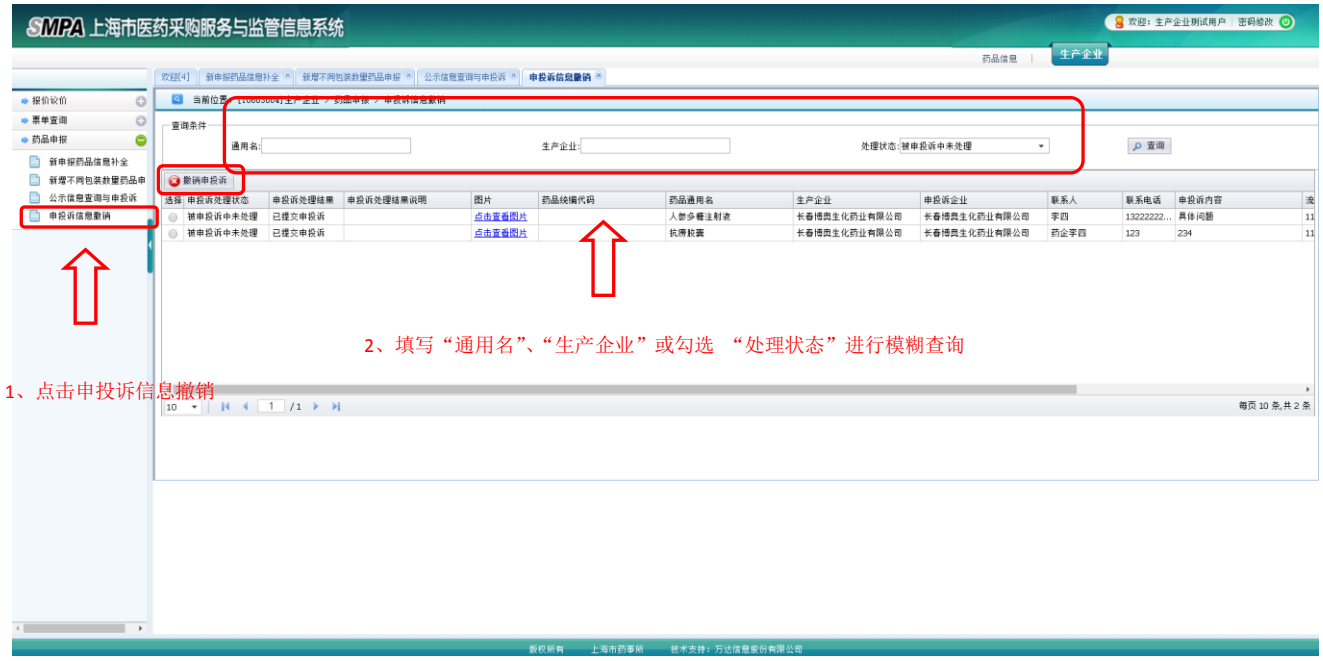



图 5-1-1 公示信息查询与申投诉功能

- 查询后点击，在查询结果中选中一条信息，点击【撤销申投诉】，如图 5-1-2 所示




图 5-1-2 填写撤销原因

- 填写了撤销原因，点击确定，撤回成功后，该条公示药品的申投诉状态将变为“申投诉处理完成”，申投诉处理结果说明为企业撤回，如图 5-1-3 所示



图 5-1-3 撤回后信息状态